

Déposer une lecture dans la bibliothèque numérique

Utilisez un ordinateur :

- Qui dispose d'un accès à internet pour afficher la bibliothèque numérique
- **ET**
- Sur lequel se trouve votre lecture (enregistrement ou lien du livre à partager)

Méthode 1 : Glisser-Déposer

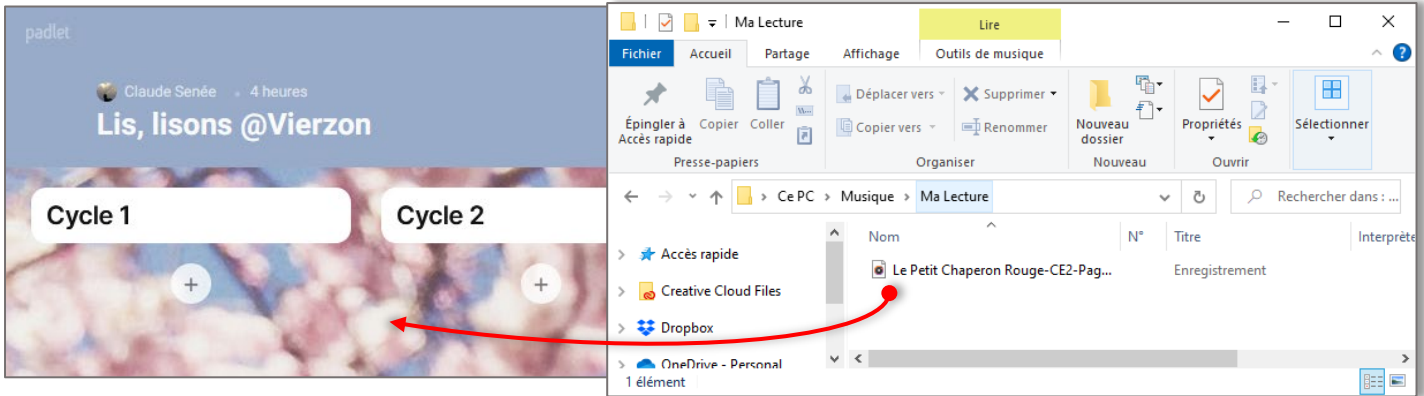
Méthode 2 : créer une vignette

Méthode 3 : insérer un lien vers un livre numérique

Méthode 1 : Glisser-Déposer

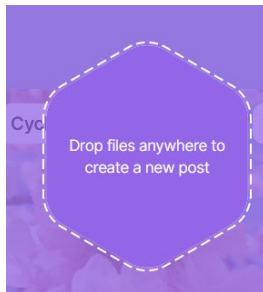
1

Disposez les deux fenêtres de façon à faire glisser le fichier vers le Padlet.



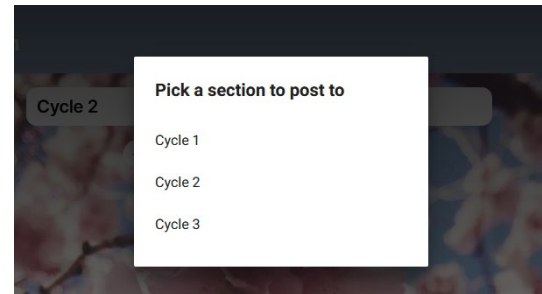
2

Lâchez le bouton de la souris.



3

Sélectionnez une colonne (cycle 1, 2 ou 3)



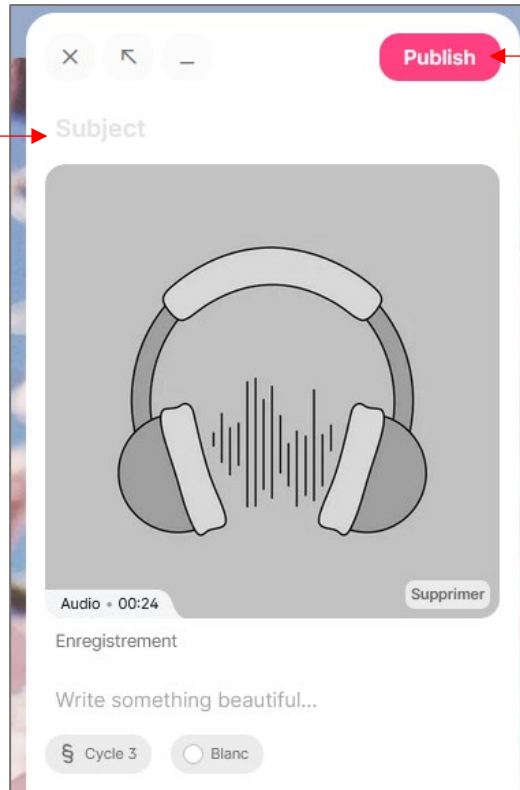
4

Patientez pendant le chargement du fichier.



5

Saisissez un titre court



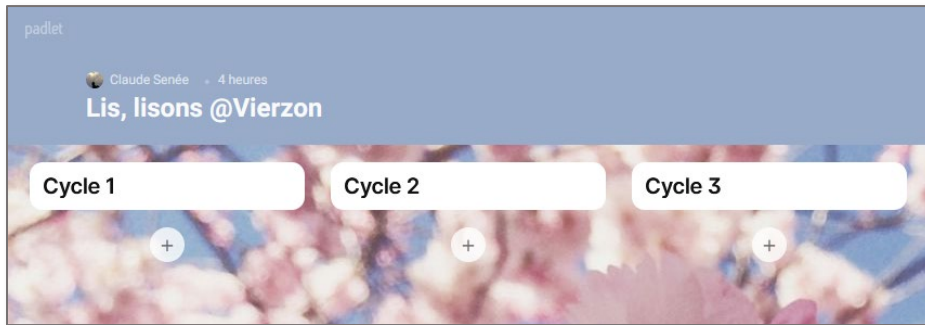
6

Cliquez sur **Publish**

Méthode 2 : créer une vignette

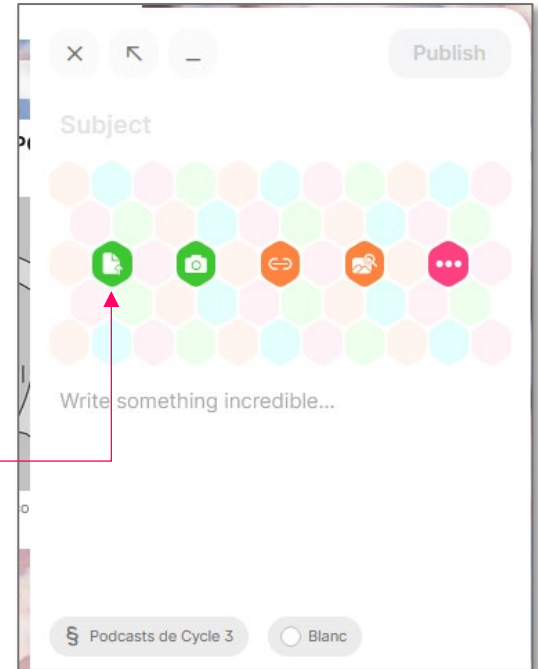
1

Choisissez une colonne, cliquez (+)

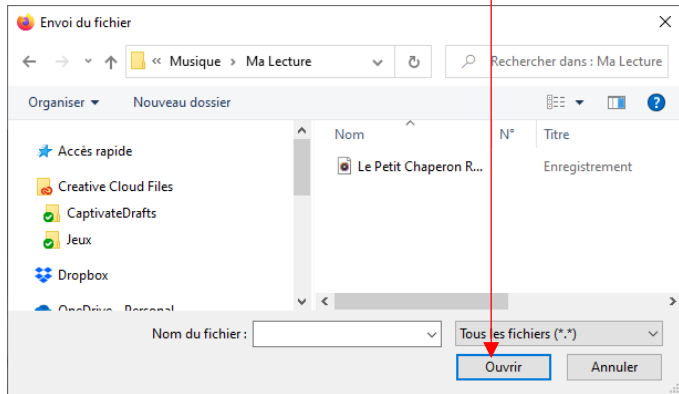


2

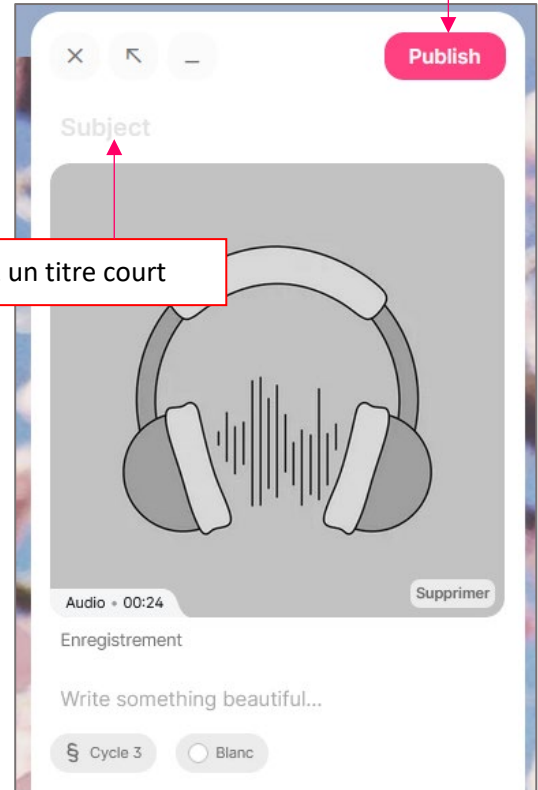
Cliquez sur l'icône **Charger**



3 Sélectionnez votre fichier, présent sur l'ordinateur puis cliquez sur ouvrir.



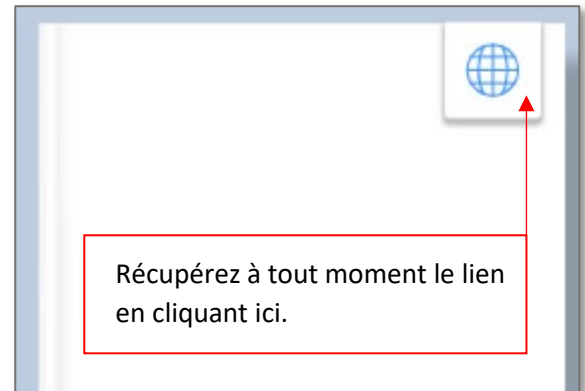
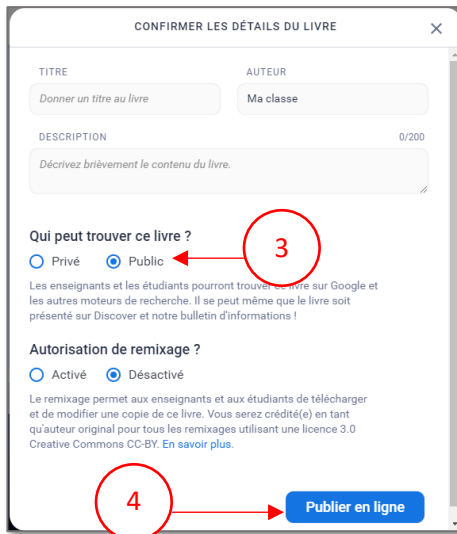
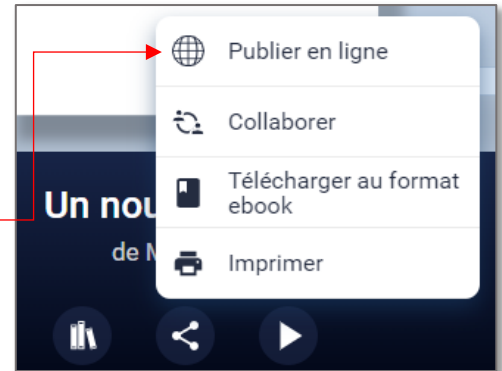
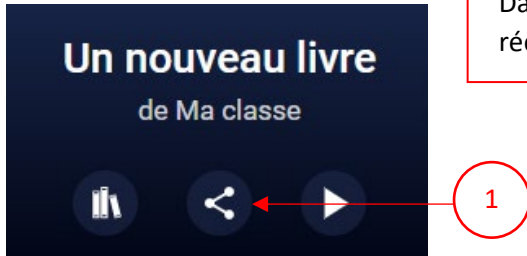
4 Saisissez un titre court



5 Cliquez sur **Publish**

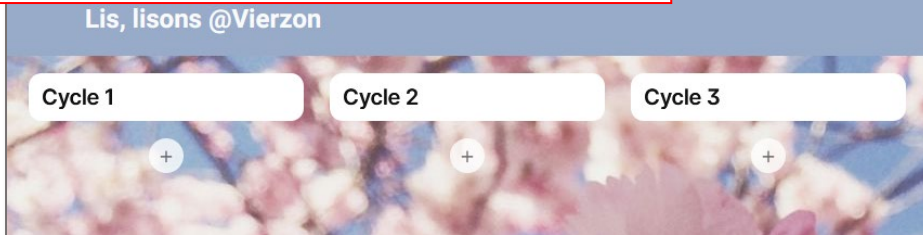
Méthode 3 : insérer un lien vers un livre numérique

Dans votre compte **Book Creator**, récupérez l'URL du livre publié.



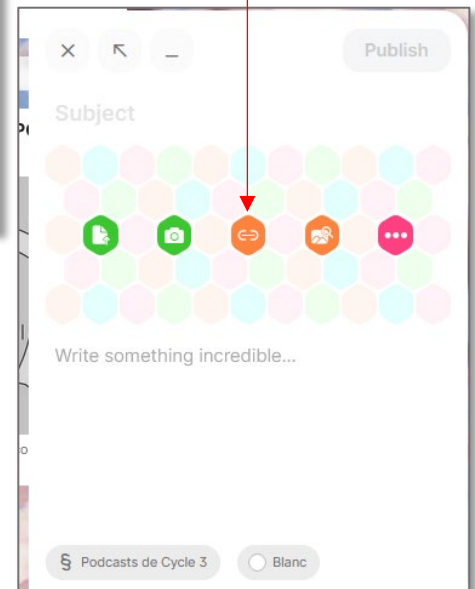
6

Sur le [Padlet](#), choisissez une colonne, cliquez sur 



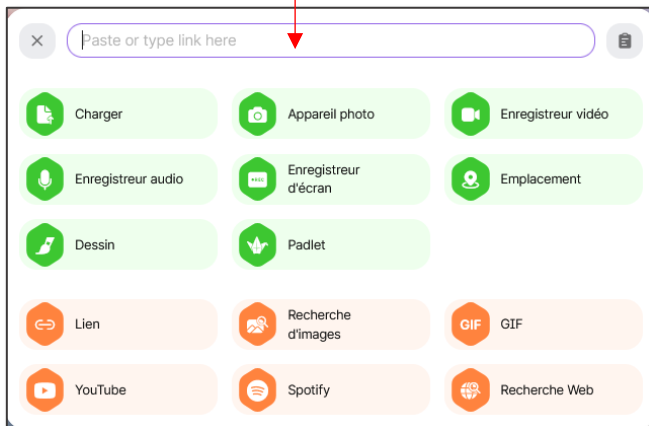
7

Cliquez sur l'icône **Lien**



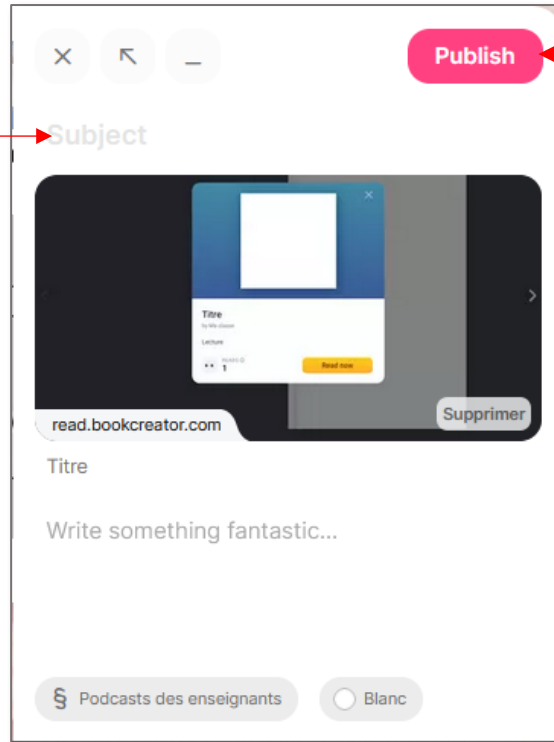
8

Collez le lien vers le livre numérique.



9

Saisissez un titre court



10

Cliquez sur **Publish**