

# Visio-conférence

L'un des collègues va **créer** une visio-conférence.

Il **invitera** ensuite les participants en leur envoyant une adresse Internet du type rendez-vous.renater/1234A-689B.

**1-Connectez-vous** au portail **ARENA** avec l'identifiant personnel (initiale du prénom et nom : *pnewman*, par exemple)


**2-Sélectionnez** l'outil **Rendez-vous visio-conférence** dans la **section Intranet, Référentiels et Outils**.

The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left is a sidebar with the Ministry of National Education logo and a search bar. The main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and displays a welcome message for 'M. Paul Newman'. It lists several application categories: 'Annuaire' (with sub-items: Annuaire Académique des Agents (AAA), Gestion fiche annuaire, Annuaire des personnels du Rectorat), 'Intranet national Pléiade' (with sub-item: Pléiade), and 'Outils d'échanges' (with sub-items: Echange de fichiers volumineux (EFIVOL), Innovathèque, Application d'aide à la planification de réunion, Confluence, Jira, Rendez-vous visio-conférence, Accès au webmail convergence, Signature e-mail). A red diamond with the number '1' highlights the 'Intranet, Référentiels et Outils' link in the sidebar. A red diamond with the number '2' highlights the 'Rendez-vous visio-conférence' link under the 'Outils d'échanges' category, with a red arrow pointing to it. In the top right corner, there are buttons for 'Gérer mes favoris' and 'Déconnexion', and a message: 'Dernière connexion le 15/03/2020 à 20:44'. At the bottom right, there is a copyright notice: '© MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06'. A callout box on the right contains the text: 'Astuce : ouvrez vos outils dans un nouvel onglet, vous pourrez ainsi revenir à l'ensemble des services à tout instant. [ctrl] + clic ou clic-droit de la souris'.

## Résoudre un problème de connexion avec RENATER

Si vous n'êtes pas reconnu, il se peut que vous deviez préciser votre domaine (Éducation nationale) ou votre guichet (Académie d'Orléans-Tours).

**Fédération eduGAIN**


 Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service [rdv3.rendez-vous.renater.fr](https://rdv3.rendez-vous.renater.fr) sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

**Sélection**

Se souvenir de mon choix pour cette session.

— Ou connectez-vous avec —

 Comptes CRU

Saisissez les premières lettres de *Education nationale*

Sélectionnez Orléans-Tours dans la liste  
*(les Académies sont ordonnées dans l'ordre alphabétique)*

 Choisissez votre guichet d'authentification

**Valider**

### 3-Vérifiez votre configuration

The screenshot shows the 'RENDEZ-VOUS' service page by RENATER. The page features a navigation bar with a home icon, a help icon, and a globe icon. The main heading is 'Le service RENATER' followed by 'participer à vos réunions en webconférence'. Below this, it states 'Accessible directement sur les postes de travail. sur tablettes ou smartphones via Jitsi Meet sur Google Play Store.' A search bar contains the URL 'https://rendez-vous.renater.fr/ p6yyr-u8hz4-zn6ff' and a 'Créer/Entrer' button. A central blue button with a flask icon is labeled 'TESTER VOTRE CONFIGURATION'. At the bottom, there is an information icon and the text 'Bonnes pratiques pour la webconférence'. Red annotations include a box on the left explaining how to personalize the URL, a box on the right explaining the 'Créer' button, and a diamond with the number '3' pointing to the 'TESTER VOTRE CONFIGURATION' button.

Vous pouvez **personnaliser** l'adresse en cliquant **après** [renater.fr/](https://renater.fr/) par exemple [conseil\\_ecole\\_03nov\\_NOM](https://rendez-vous.renater.fr/conseil_ecole_03nov_NOM)

Si vous avez déjà testé votre configuration, vous pouvez **Créer** une séance (accédez au point 5 du tutoriel).

3

#### 4-Lancez le test pour vérifier l'ensemble des paramètres (connexion, matériel...)



#### TESTER VOTRE CONFIGURATION

Sur cette page vous allez pouvoir vérifier la compatibilité de votre poste de travail avec RENdez-vous.

Lancer le test

4

[1. Navigateur](#)

+

[2. Microphone](#)

+

[3. Caméra](#)

+

[4. Liste de vos périphériques de médias](#)

+

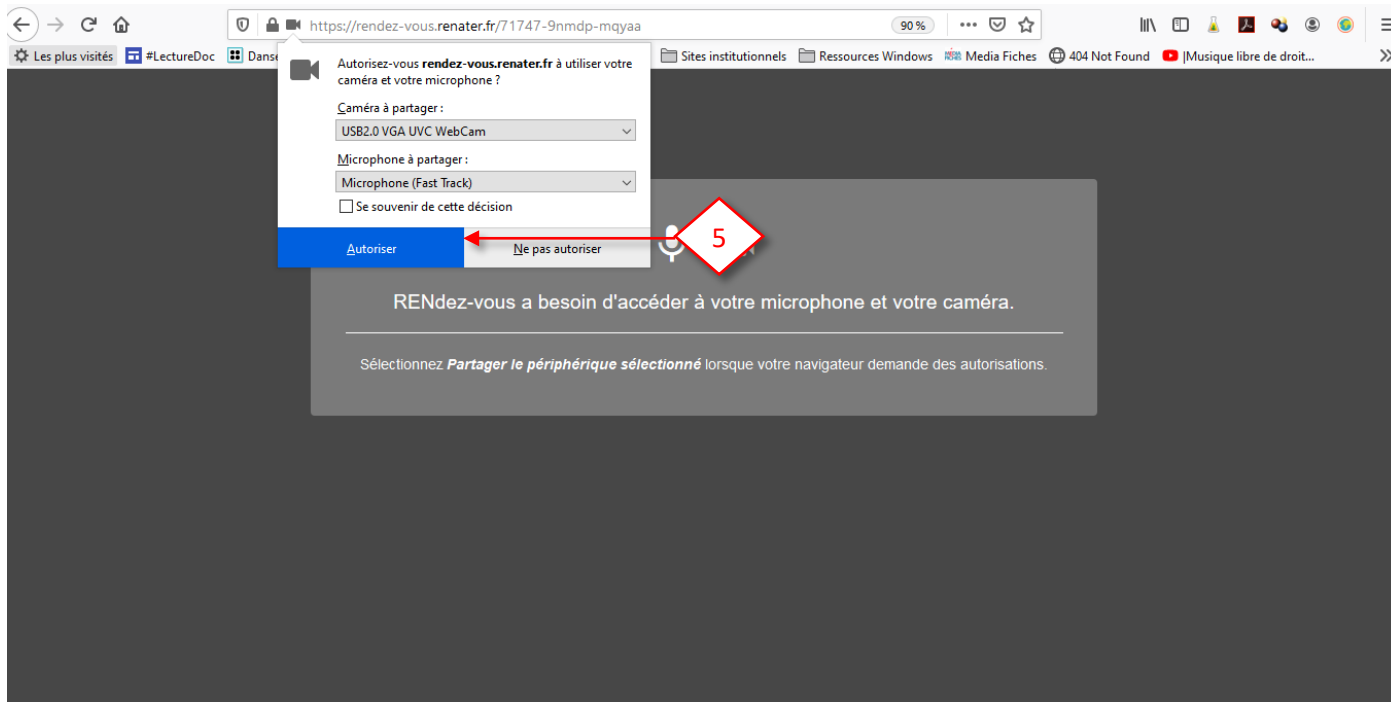
[5. Connexion](#)

+

[6. Conférence de test RENdez-vous](#)

+

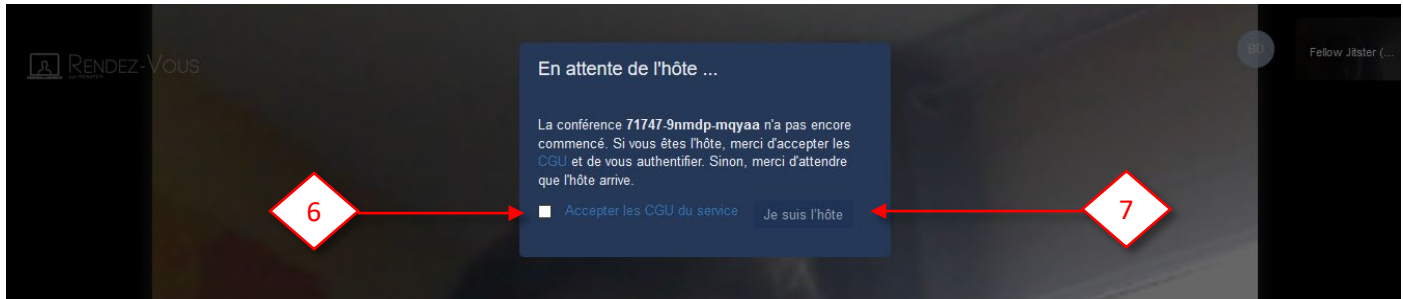
## 5-Sélectionnez votre webcam et votre micro puis **Autorisez** l'utilisation de ce matériel.



Si le matériel est correctement connecté, la session s'ouvrira.

**6-Acceptez les conditions générales d'utilisation** en **cochant** la case à gauche.

**7-Cliquez sur Je suis l'hôte**. C'est donc vous qui pourrez inviter des collègues ou d'autres participants à participer à votre visio-conférence.

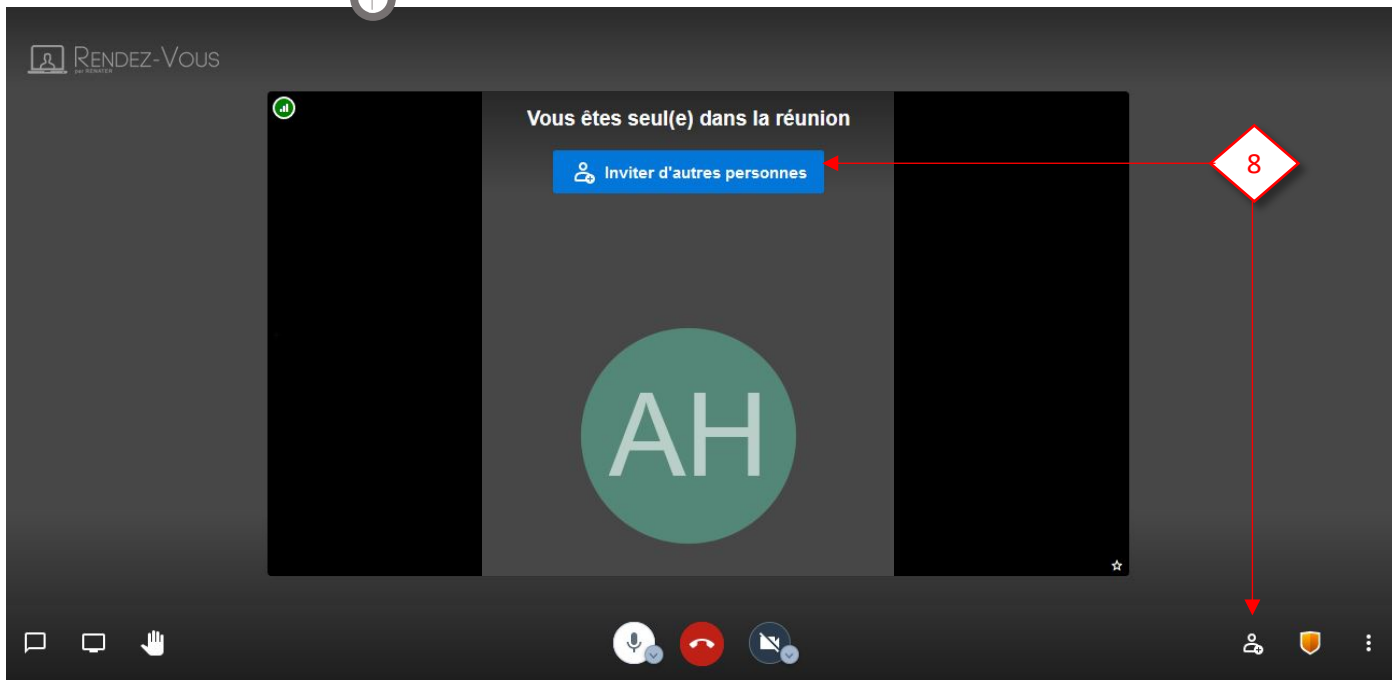


La **visio-conférence** débute immédiatement.

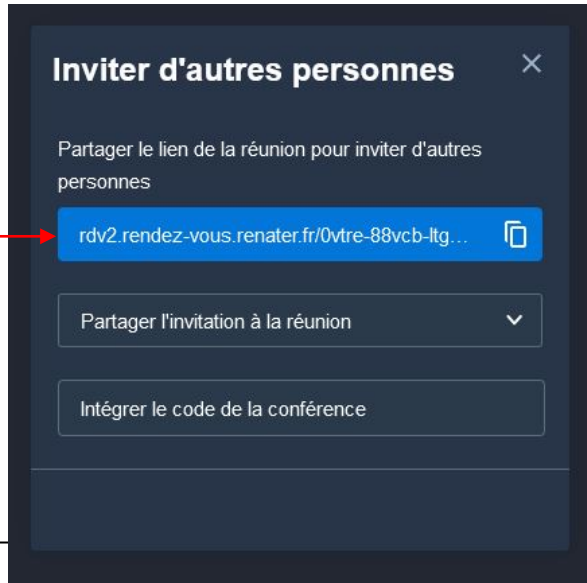
Passez le pointeur de la souris sur les différents **icônes** pour découvrir l'interface et les fonctionnalités.

Vous devez envoyer l'adresse de la visio-conférence à vos collègues par message électronique.

8- Pour cela, **cliquez** sur  dans le coin inférieur droit. Ou sur le bouton bleu au milieu de l'écran



9

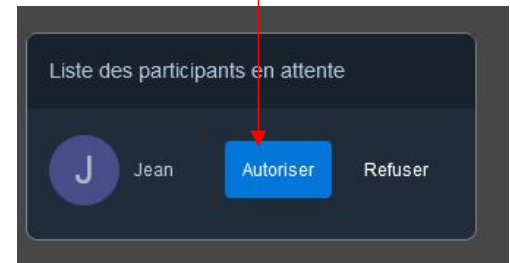


Il leur suffira :

- D'ouvrir ce lien avec un **navigateur**.
- **Saisir** un nom.
- D'attendre votre acceptation.
- D'autoriser l'utilisation d'un **micro** et d'une **webcam** (il n'y pas besoin d'identifiant ou de mot de passe).

Veuillez à accepter l'arrivée des participants...

10





Prenez le temps de faire un tour des fonctions proposées dans la barre d'outils située en bas de l'écran. Laissez le pointeur sur une icône pour faire apparaître une infobulle.

