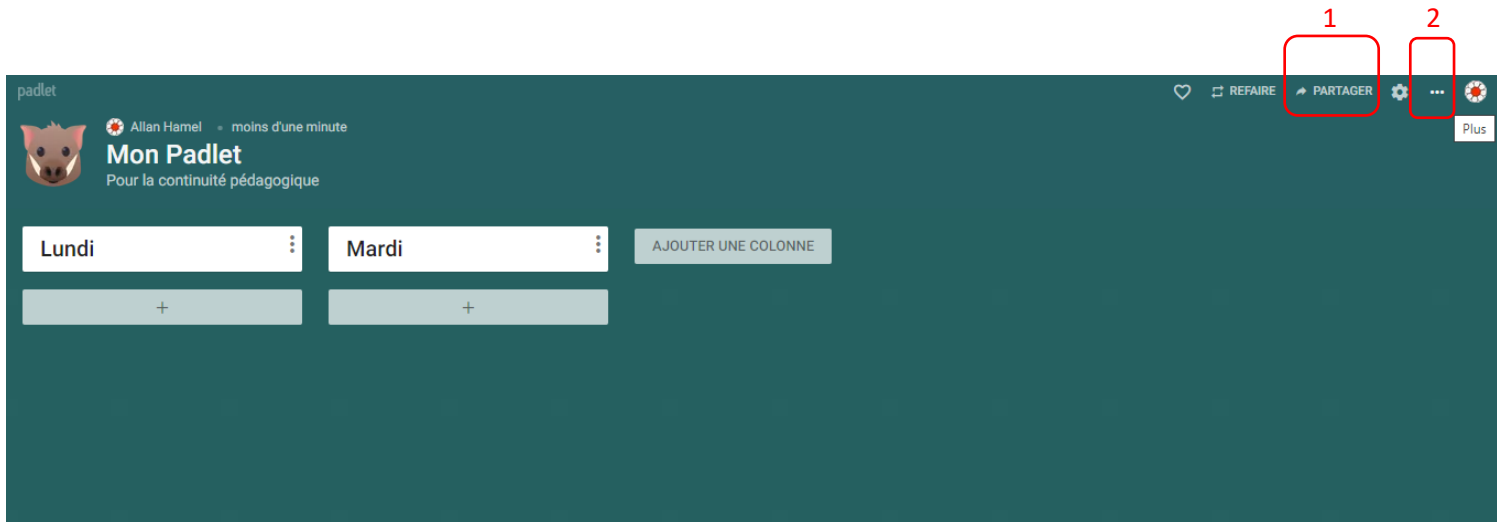


# Padlet : gérer les droits d'accès des utilisateurs

Vous pouvez partager votre Padlet et définir des permissions spécifiques :

- Pour des visiteurs inconnus (Menu 1);
- Pour des collaborateurs bien définis dont vous connaissez l'adresse (Menu 1 ou 2, au choix).



The screenshot shows the Padlet interface for a Padlet titled "Mon Padlet" by Allan Hamel. The interface is dark teal. In the top right corner, there are several icons: a heart, a refresh icon labeled "REFAIRE", a share icon labeled "PARTAGER", a gear icon, a three-dot menu icon, and a profile icon. Two red boxes are drawn around the "PARTAGER" icon (labeled "1") and the three-dot menu icon (labeled "2"). Below the header, there are two columns labeled "Lundi" and "Mardi", each with a plus sign below it. A button labeled "AJOUTER UNE COLONNE" is to the right of the columns. The bottom right corner has a "Plus" button.



### FERMER Partager

Invite Members

a[redacted]@orange.fr

**ADD OR EDIT MEMBERS**

Respect de la vie privée ⓘ

**Protégé par un mot de passe.**  
Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should require a password to access it.

The password is **1234**.

Visitors can **write**.

**CHANGE PRIVACY**

Partager

**Ce padlet est protégé par un mot de passe.**  
Les visiteurs qui ne sont pas sur votre liste de contributeurs invités se verront demander un mot de passe.

🔗 Copy link to clipboard

Listes des membres

Modifier ou ajouter des membres

Choisir un mot de passe pour les visiteurs

Droits octroyés aux visiteurs

Modifier le niveau de d'ouverture (privé-public)

Rappel du statut actuel

Copier l'adresse

FERMER Partager

Invite Members

al@orange.fr

ADD OR EDIT MEMBERS

Respect de la vie privée ?

**Protégé par un mot de passe.**  
Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should require a password to access it.

The password is 1234.

Visitors can write.

CHANGE PRIVACY

Partager

**Ce padlet est protégé par un mot de passe.**  
Les visiteurs qui ne sont pas sur votre liste de contributeurs invités se verront demander un mot de passe.

Copy link to clipboard

RETOUR Change privacy SAUVEGARDÉ

**Privé**  
Keep the padlet hidden from the public. Even if someone manages to get to it, they should not be able to access it.

**Mot de passe**  
Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should require a password to access it.

**Secret**  
Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should be able to access it.

**Public**  
Let the whole world see this padlet. Let it show up in Google searches. Put it on my profile.

Mot de passe 1234

Visitor permissions Peut écrire

Padlet inaccessible

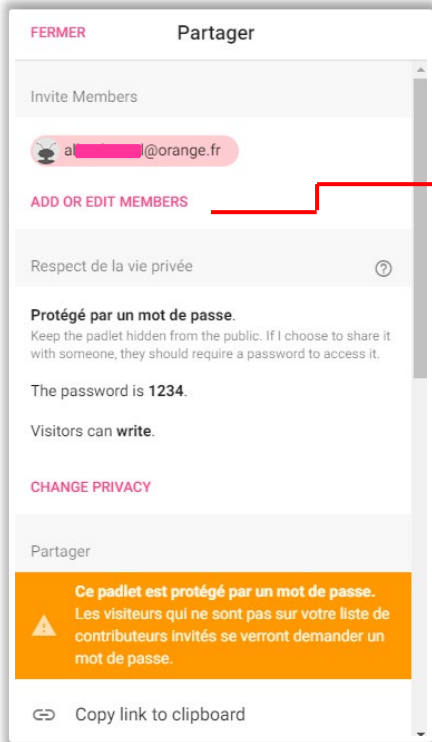
Protégé par un mot de passe

Le site ne peut être trouvé par un moteur de recherche. Seuls ceux qui possèdent le lien peuvent y accéder.

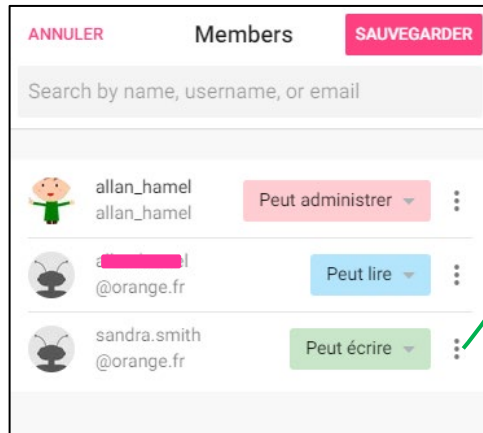
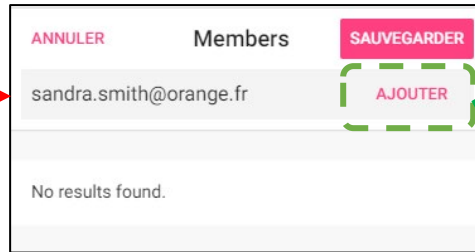
Visible et accessible par tous

Le mot passe

Les permissions



## Choisir des membres

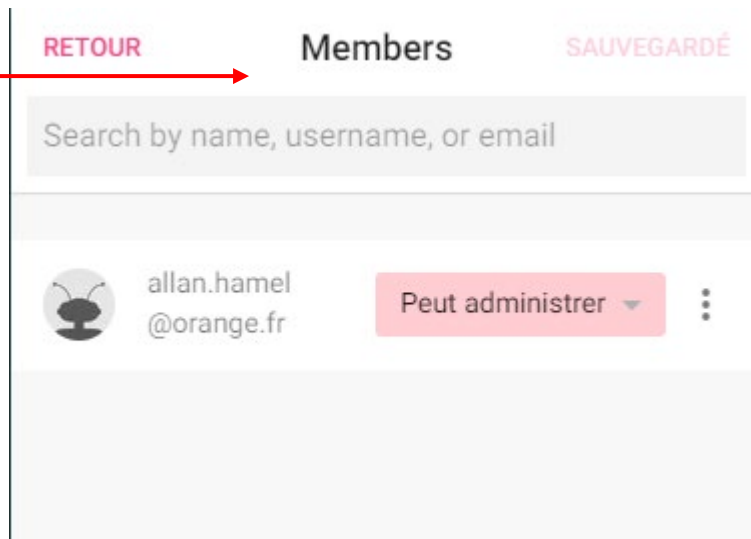
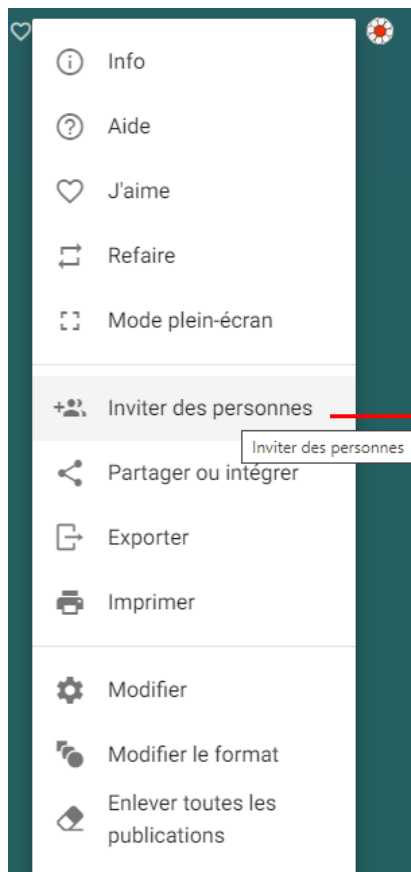


## Principe général

- Si votre collaborateur a un compte Padlet, utilisez l'adresse associée à son compte.
- Si votre collaborateur n'a pas de compte, il recevra un courrier lui permettant de créer un compte et d'accéder à votre Padlet.

## Choisir une permission

- Peut lire**  
Peut voir les publications. Ne peut pas ajouter de publications, modifier ou approuver les publications des autres, modifier ou supprimer un padlet, inviter des collaborateurs.
- Peut écrire**  
Peut voir et ajouter des posts. Ne peut pas approuver les posts des autres, modifier et supprimer le padlet, inviter des collaborateurs.
- Can edit**  
Peut voir et ajouter des posts, modifier et approuver les posts des autres. Ne peut pas modifier et supprimer le padlet, inviter des collaborateurs.
- Peut administrer**  
Peut voir et ajouter des publications, modifier et approuver les publications des autres, modifier et supprimer un padlet, inviter des collaborateurs.



Vous pouvez à tout moment inviter de nouveaux collaborateurs et modifier leurs droits.