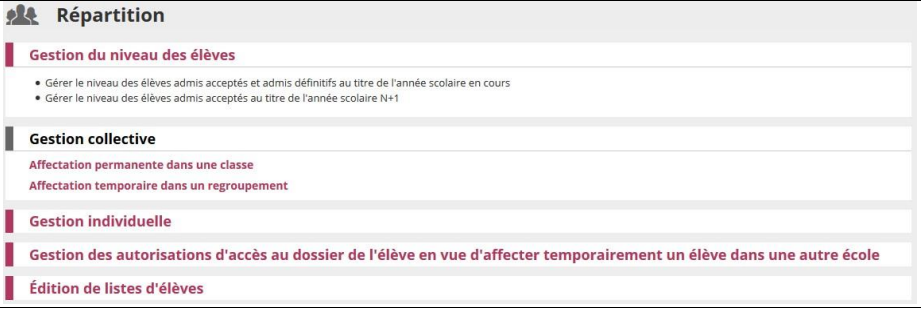


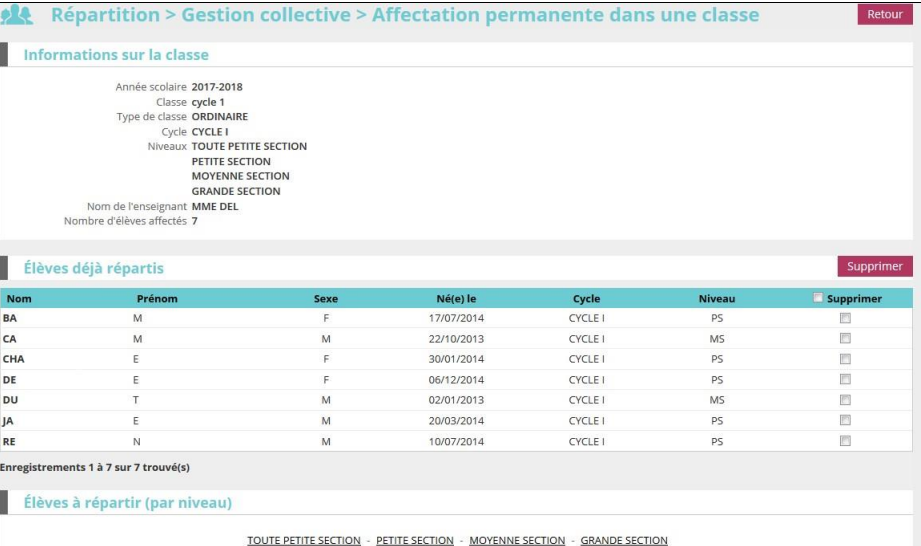


REPARTITION DES ELEVES DANS LES CLASSES

Tout élève d'un niveau donné ne peut être affecté que dans une classe qui comprend ce niveau.

Répartition collective

<p>Dans le menu « Elèves »/« Répartition »/« Gestion collective », le directeur clique sur le lien « Affectation permanente dans une classe ».</p>																																																									
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p>																																																									
<p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à la classe d'affectation.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Type de classe</th> <th>Nb d'élèves</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>cycle 1</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>7</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>cycle 2</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>1</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>cycle 3</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>0</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>bb</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>0</td> <td>Affecter</td> </tr> </tbody> </table>	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves		cycle 1	ORDINAIRE	7	Affecter	cycle 2	ORDINAIRE	1	Affecter	cycle 3	ORDINAIRE	0	Affecter	bb	ORDINAIRE	0	Affecter																																				
Libellé	Type de classe	Nb d'élèves																																																							
cycle 1	ORDINAIRE	7	Affecter																																																						
cycle 2	ORDINAIRE	1	Affecter																																																						
cycle 3	ORDINAIRE	0	Affecter																																																						
bb	ORDINAIRE	0	Affecter																																																						
<p>Les caractéristiques de la classe sont rappelées.</p> <p>Les élèves déjà répartis dans la classe sont affichés.</p> <p>Les niveaux de la classe sont proposés sous forme de lien. Le directeur clique sur un des liens.</p> <p>Remarque : Le directeur peut supprimer une affectation en cochant la case associée, puis sur le bouton « Supprimer ».</p>	 <p>Informations sur la classe</p> <p>Année scolaire: 2017-2018 Classe: cycle 1 Type de classe: ORDINAIRE Cycle: CYCLE I Niveaux: TOUTE PETITE SECTION, PETITE SECTION, MOYENNE SECTION, GRANDE SECTION Nom de l'enseignant: MME DEL Nombre d'élèves affectés: 7</p> <p>Élèves déjà répartis</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Cycle</th> <th>Niveau</th> <th>Supprimer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BA</td> <td>M</td> <td>F</td> <td>17/07/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CA</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>22/10/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CHA</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>30/01/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DE</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>06/12/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DU</td> <td>T</td> <td>M</td> <td>02/01/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>JA</td> <td>E</td> <td>M</td> <td>20/03/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>RE</td> <td>N</td> <td>M</td> <td>10/07/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 7 sur 7 trouvés(s)</p> <p>Élèves à répartir (par niveau)</p> <p>TOUTE PETITE SECTION - PETITE SECTION - MOYENNE SECTION - GRANDE SECTION</p>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer	BA	M	F	17/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	CA	M	M	22/10/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>	CHA	E	F	30/01/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	DE	E	F	06/12/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	DU	T	M	02/01/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>	JA	E	M	20/03/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	RE	N	M	10/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer																																																			
BA	M	F	17/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
CA	M	M	22/10/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>																																																			
CHA	E	F	30/01/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
DE	E	F	06/12/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
DU	T	M	02/01/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>																																																			
JA	E	M	20/03/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
RE	N	M	10/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			

Une fois un des liens sélectionnés, la pop-up suivante s'ouvre.

Le directeur effectue une sélection parmi les élèves qui sont à répartir.

Répartition individuelle

Affectation permanente dans une classe

Annuler

Liste des élèves à répartir

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input type="checkbox"/>	DUC	T	M	02/01/2013	MS
<input type="checkbox"/>	FOR	L	M	16/12/2013	MS
<input type="checkbox"/>	LAF	L	M	28/04/2013	MS
<input type="checkbox"/>	LE	M	F	11/03/2013	MS
<input type="checkbox"/>	PLE	R	M	19/12/2007	MS

Enregistrements 1 à 5 sur 5 trouvés(s)

Valider

Annuler

Dans le menu « Elèves »/« Répartition », le directeur clique sur le lien « Gestion individuelle ».

Répartition

Gestion du niveau des élèves

- Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
- Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1

Gestion collective

- Affectation permanente dans une classe
- Affectation temporaire dans un regroupement

Gestion individuelle

- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école

Édition de listes d'élèves

Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).

Il peut effectuer une recherche sur tout ou partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.

Répartition > Gestion individuelle

Retour

Recherche d'élèves

Nom Prénom Né(e) le Année scolaire

Cycle Niveau Classe

Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.

Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à l'élève à affecter.

Répartition > Gestion individuelle

Retour

Recherche d'élèves

Nom Prénom Né(e) le Année scolaire

Cycle Niveau Classe

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	Affecter
ANT	A	F	18/11/2013	CYCLE I	MS	-	Affecter
DEL	A	F	13/10/2013	CYCLE I	MS	MS	Affecter
GAM	A	M	19/05/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter
LEG	A	M	06/07/2012	CYCLE I	GS	PS-GS	Affecter
MAU	A	F	23/07/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter
OLS	A	F	13/10/2014	CYCLE I	PS	PS-GS	Affecter
PEC	A	M	31/01/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter

Enregistrements 1 à 7 sur 7 trouvés(s)

Le directeur sélectionne une classe parmi celles proposées.

Remarque : Si la classe est multi niveaux, alors le directeur peut sélectionner le niveau dans lequel sera réparti l'élève.

Répartition > Gestion individuelle > Affectation permanente dans une classe Annuler

Informations sur l'élève

Nom ANT
Prénom A
Sexe FEMININ
Né(e) le 18/11/2013
Cycle CYCLE I
Niveau MOYENNE SECTION

Classes

Sélection *	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves
<input checked="" type="radio"/>	PETITE SECTION - GRANDE SECTION	ORDINAIRE	19
<input type="radio"/>	MOYENNE SECTION	ORDINAIRE	25
<input type="radio"/>	GRANDE SECTION	ORDINAIRE	22
<input type="radio"/>	TOUTE PETITE SECTION	ORDINAIRE	0

Enregistrements 1 à 4 sur 4 trouvés(s)

Niveau de l'élève *

PETITE SECTION
 GRANDE SECTION

Valider Annuler

Changement de classe d'un élève

Le changement de classe d'un élève d'un niveau donné ne peut s'effectuer que dans des classes comprenant le même niveau que celui de l'élève.

Dans le menu « Elèves »/« Répartition », le directeur clique sur le lien « Gestion individuelle ».

Répartition

Gestion du niveau des élèves

- Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
- Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1

Gestion collective

Affectation permanente dans une classe
Affectation temporaire dans un regroupement

Gestion individuelle

Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école

Édition de listes d'élèves

Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année en cours ou à venir).

Il peut effectuer une recherche sur tout ou une partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.

Recherche d'élèves

Nom Prénom Né(e) le Année scolaire

Cycle Niveau Classe

Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.

Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à l'élève à affecter.

Répartition > Gestion individuelle Retour

Recherche d'élèves

Nom Prénom Né(e) le Année scolaire

Cycle Niveau Classe

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	
ANT	A	F	18/11/2013	CYCLE I	MS	-	Affecter
DEL	A	F	13/10/2013	CYCLE I	MS	MS	Affecter
GAM	A	M	19/05/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter
LEG	A	M	06/07/2012	CYCLE I	GS	PS-GS	Affecter
MAU	A	F	23/07/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter
OLS	A	F	13/10/2014	CYCLE I	PS	PS-GS	Affecter
PEC	A	M	31/01/2012	CYCLE I	GS	GS	Affecter

Enregistrements 1 à 7 sur 7 trouvés(s)

Le directeur sélectionne le type d'affectation qu'il souhaite pour l'élève : « **Affecter dans une nouvelle classe** ».

Sélection du type d'affectation

- Affecter dans une nouvelle classe
 Affecter dans un regroupement

Le directeur sélectionne une classe parmi celles proposées.

Remarque : Si la classe est multi-niveaux, le directeur doit sélectionner le niveau dans lequel sera réparti l'élève.

Le niveau de classe sélectionné doit correspondre au niveau de l'élève.

Remarque : Pour procéder au changement de niveau d'un élève, se référer à la section « **Modification du niveau d'un élève** » dans le chapitre sur la scolarité.

Répartition > Gestion individuelle > Affectation permanente dans une classe

Informations sur l'élève

Nom ANT
Prénom A
Sexe FEMININ
Né(e) le 18/11/2013
Cycle CYCLE1
Niveau MOYENNE SECTION

Classes

Sélection *	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves
<input checked="" type="radio"/>	PETITE SECTION - GRANDE SECTION	ORDINAIRE	19
<input type="radio"/>	MOYENNE SECTION	ORDINAIRE	25
<input type="radio"/>	GRANDE SECTION	ORDINAIRE	22
<input type="radio"/>	TOUTE PETITE SECTION	ORDINAIRE	0

Enregistrements 1 à 4 sur 4 trouvé(s)

Niveau de l'élève *

PETITE SECTION
 GRANDE SECTION