

Duplication des classes de l'école pour l'année scolaire suivante

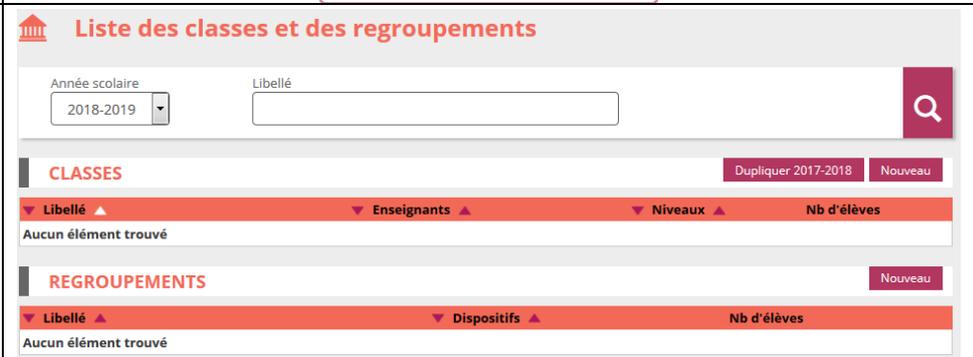
Pour préparer la rentrée scolaire suivante, le directeur a deux possibilités :

- Soit créer les classes une à une en utilisant le bouton « **Nouveau** » (voir ci-dessus),
- Soit dupliquer toutes les classes de l'école de l'année scolaire précédente.

La duplication des classes n'est possible que si aucune classe n'a été encore créée pour l'année scolaire suivante.

Remarques :

- Si après avoir créé une classe avec le bouton « **Nouveau** », le directeur souhaite utiliser la fonctionnalité de duplication, il doit au préalable supprimer la classe précédemment créée (voir la rubrique « **Supprimer une classe** »).
- Les regroupements ne sont pas dupliqués.

<p>Dans le menu « Ecole », le directeur clique sur le lien « Classes & Regroupements ».</p>	 <p>The screenshot shows a navigation menu with a red header 'ÉCOLE'. Below the header, there are several menu items: 'Carte d'identité', 'Classes & Regroupements' (highlighted in red), 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'.</p>
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire à venir.</p> <p>Pour dupliquer les classes de l'année précédente, le directeur clique sur le bouton « Dupliquer 20XX-20XX+1 ».</p>	 <p>The screenshot shows the 'Liste des classes et des regroupements' interface. It features a search bar with 'Année scolaire' (set to 2018-2019) and 'Libellé'. Below the search bar, there are two main sections: 'CLASSES' and 'REGROUPEMENTS'. Each section has a 'Dupliquer' button and a 'Nouveau' button. The 'CLASSES' section has columns for 'Libellé', 'Enseignants', 'Niveaux', and 'Nb d'élèves'. The 'REGROUPEMENTS' section has columns for 'Libellé', 'Dispositifs', and 'Nb d'élèves'. Both sections show 'Aucun élément trouvé'.</p>