

Accéder à ONDE

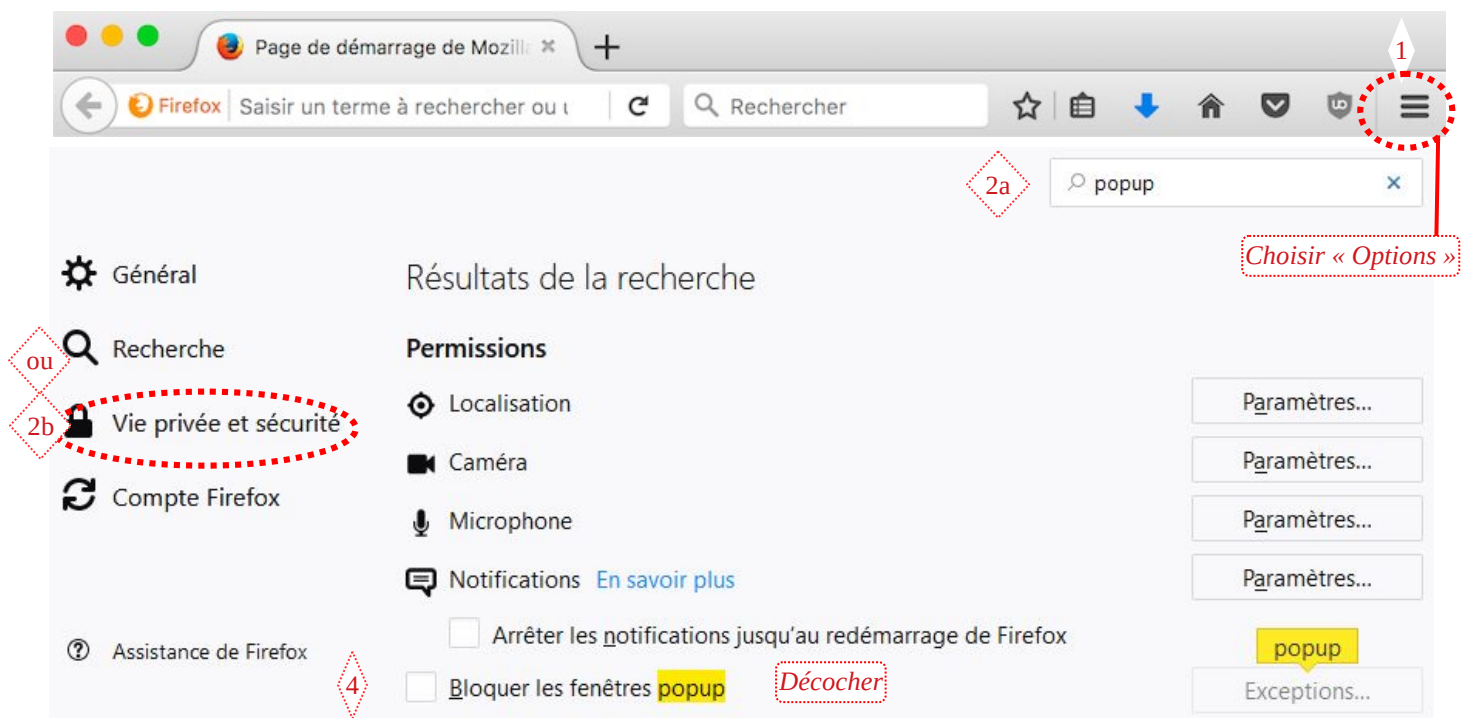
Site de la DSDEN : <https://www.ac-orleans-tours.fr/dsden18/>



<https://extranet.ac-orleans-tours.fr>

<https://pia.ac-orleans-tours.fr>

- Navigateur : Firefox
- Paramètres : autoriser les fenêtres *surgissantes* (pop up)
- Mémoriser l'adresse dans la barre personnelle
- **NE PAS mémoriser** le mot de passe



Clé OTP

identifiant Concaténation de l'initiale du prénom et du nom (ex:arimbaud)

Mot de passe Juxtaposition des deux codes, sans espace

Code personnel entre 4 et 6 chiffres

Code de la clé OTP 6 chiffres à usage unique

États administratifs

Inscrit

Admis accepté

Admis définitif

Radié

Mise en admissibilité



En attente

Réparti

MENUS

 ACCUEIL	 ÉCOLE	 ÉLÈVES	 LISTES & DOCUMENTS
	<ul style="list-style-type: none">• Carte d'identité• Classes• Calculs des effectifs• Suivi	<ul style="list-style-type: none">• Recherche• Admission• Répartition• Scolarité• Passage• Radiation• Entrée au collège	<ul style="list-style-type: none">• Listes• Documents administratifs• Extractions

Préparation de la rentrée

- Mettre à jour le nom de la directrice ou du directeur et des adjoints ;
- Répartir les éventuels nouveaux élèves dans des classes ;
- Radier les éventuels élèves qui ont quitté l'école ;
- Imprimer des listes de classe ;
- Procéder à l'*Admission acceptée* des élèves inscrits ;
- **Jour de la rentrée** : procéder à l'admission définitive **des nouveaux élèves** physiquement présents dans l'établissement ;
- **Vérifier** les INE, traiter les identifiants bloqués (constitution du dossier administratif unique) ;
- **Remarque** : le numéro de téléphone de l'école ne peut pas être modifié dans ONDE.