

Récupérer les codes d'accès pour les élèves et les familles

Application :



Finalité :

| | |
|--|--|
| Fiche de connexion Aurélié Chatal | Fiche de connexion Christelle Joandeaud |
| <u>Identifiant :</u> aureliec8803 | <u>Identifiant :</u> christellej1807 |
| <u>Mot de passe :</u> juhuty033 | <u>Mot de passe :</u> bixupe309 |
| <small>Ce mot de passe est confidentiel, tu ne dois pas le communiquer.</small> | <small>Ce mot de passe est confidentiel, tu ne dois pas le communiquer.</small> |
| https://beneylu.fr/ent | https://beneylu.fr/ent |
| Fiche de connexion Bazabio Jim | Fiche de connexion Dupont Kena |
| <u>Identifiant :</u> bazabioj0222 | <u>Identifiant :</u> dupontk1118 |
| <u>Mot de passe :</u> ziqovo239 | <u>Mot de passe :</u> nuyve609 |
| <small>Ce mot de passe est confidentiel, tu ne dois pas le communiquer.</small> | <small>Ce mot de passe est confidentiel, tu ne dois pas le communiquer.</small> |
| https://beneylu.fr/ent | https://beneylu.fr/ent |
| Fiche de connexion Durand Kany | Fiche de connexion Parents de Bazabio Jim |
| <u>Identifiant :</u> durandk9372 | <u>Identifiant :</u> bazabioj0222PAR |
| <u>Mot de passe :</u> boqeni351 | <u>Mot de passe :</u> zogetu698 |
| <small>Ce mot de passe est confidentiel, tu ne dois pas le communiquer.</small> | <small>Ce mot de passe est confidentiel, vous ne devez pas le communiquer.</small> |
| https://beneylu.fr/ent | https://beneylu.fr/ent |
| Fiche de connexion Parents de Aurélié Chatal | Fiche de connexion Parents de Christelle Joandeaud |
| <u>Identifiant :</u> aureliec8803PAR | <u>Identifiant :</u> christellej1807PAR |
| <u>Mot de passe :</u> fysahi708 | <u>Mot de passe :</u> hylaru577 |
| <small>Ce mot de passe est confidentiel, vous ne devez pas le communiquer.</small> | <small>Ce mot de passe est confidentiel, vous ne devez pas le communiquer.</small> |
| https://beneylu.fr/ent | https://beneylu.fr/ent |





OU

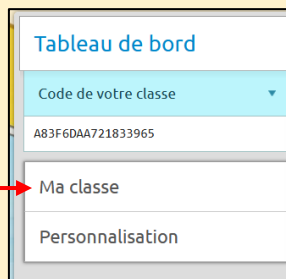
1

Accédez à votre classe, en mode **Gestion**

A tout moment, vous pouvez passer du mode **Gestion** au mode **Consultation**.

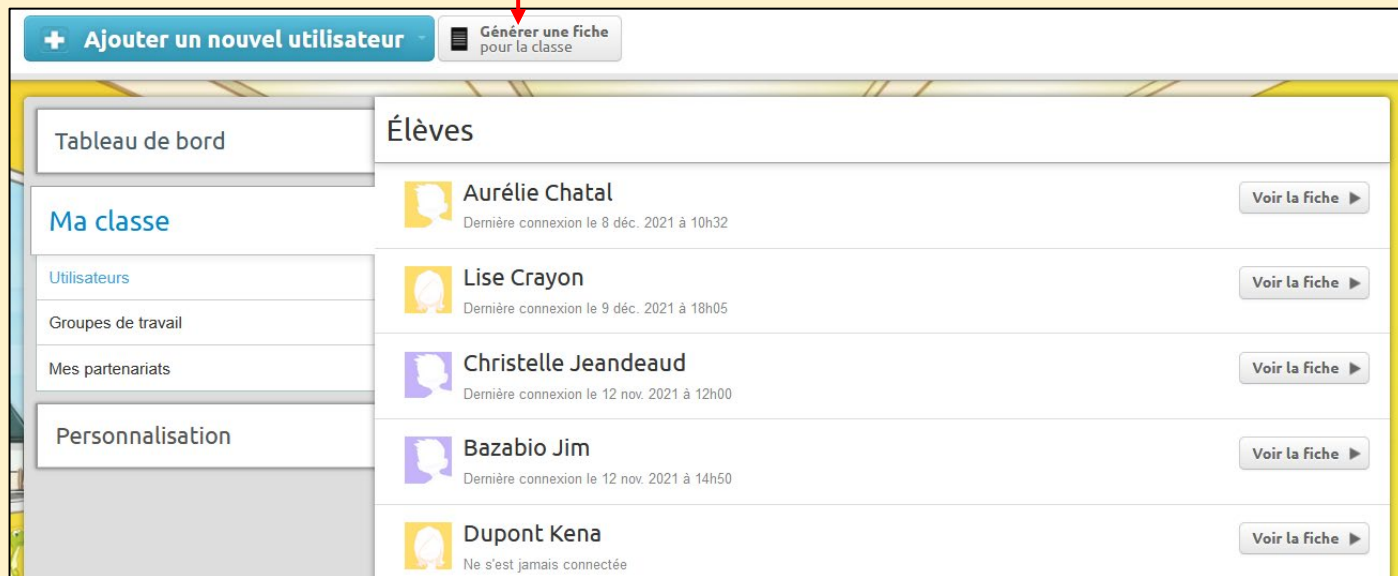
2

Sélectionnez **Ma classe**



3

Cliquez sur le bouton **Générer une fiche pour la classe**



4

Lire attentivement l'avertissement : **tous les codes d'accès vont changer**



Générer une fiche pour la classe

Êtes-vous sûr de vouloir générer une fiche pour votre classe "Classe de formation d'Allan" ?

Attention, cette action va régénérer tous les mots de passe de vos élèves et de leurs parents ! Leur ancien mot de passe sera perdu et vous devrez leur communiquer les nouveaux.

Cette action est recommandée lors de la première génération de mots de passe, à la rentrée par exemple.



Élèves



Parents d'élèves



Personnaliser



Annuler

Générer la fiche
pour la sélection

5

Cliquez sur **Générer la fiche
pour la sélection**

Retrouvez le document PDF sur votre ordinateur et imprimez-le.

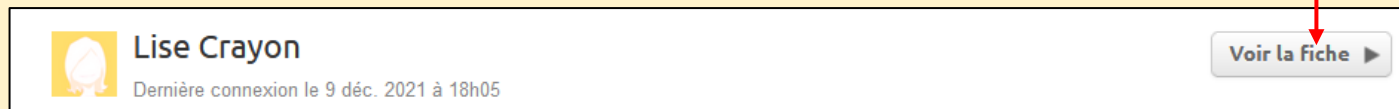
Rappel : [ctrl] + [J] pour afficher vos téléchargements dans un navigateur.

Modifier les codes pour un élève ou une famille

Méthode 1

1

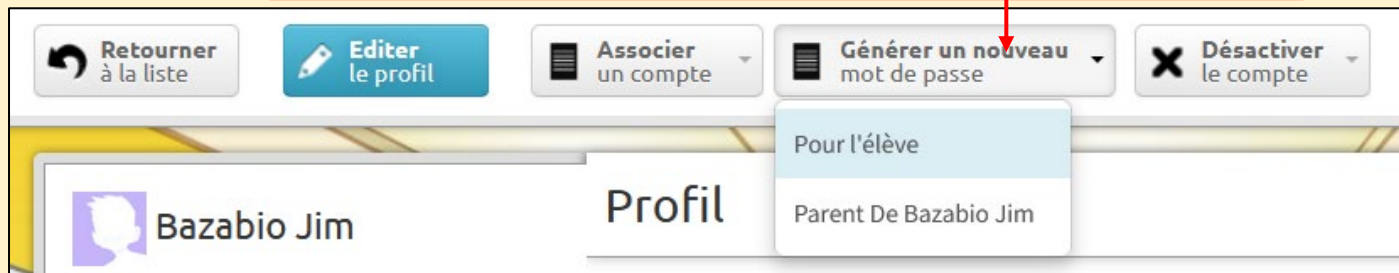
Cliquez sur Voir la fiche



A horizontal user profile card for 'Lise Crayon'. On the left is a yellow circular profile picture icon. To its right is the name 'Lise Crayon' in bold, followed by the text 'Dernière connexion le 9 déc. 2021 à 18h05'. On the far right is a grey button with the text 'Voir la fiche' and a right-pointing arrow.

2

Développez le Menu Générer un nouveau mot de passe



A horizontal menu for managing the profile of 'Bazabio Jim'. The menu contains five buttons: 'Retourner à la liste' (with a circular arrow icon), 'Editer le profil' (with a pencil icon), 'Associer un compte' (with a list icon and a dropdown arrow), 'Générer un nouveau mot de passe' (with a list icon and a dropdown arrow), and 'Désactiver le compte' (with an 'X' icon and a dropdown arrow). Below the 'Générer un nouveau mot de passe' button, a dropdown menu is open, showing two options: 'Pour l'élève' (highlighted in light blue) and 'Parent De Bazabio Jim'. Below the menu is a partial view of the user's profile card, showing a purple profile picture icon, the name 'Bazabio Jim', and the title 'Profil'.

Méthode 1

+ Ajouter un nouvel utilisateur

Générer une fiche pour la classe

1

Cliquez sur Générer une fiche pour sa classe

Générer une fiche pour la classe

Êtes-vous sûr de vouloir générer une fiche pour votre classe "Classe de formation d'Allan" ?

Attention, cette action va régénérer tous les mots de passe de vos élèves et de leurs parents ! Leur ancien mot de passe sera perdu et vous devrez leur communiquer les nouveaux.
Cette action est recommandée lors de la première génération de mots de passe, à la rentrée par exemple.



Élèves



Parents d'élèves



Personnaliser



Détail des utilisateurs



Aurélie Chatal

Élève



Lise Crayon

Élève



Cliquez sur **Personnaliser**

Cochez les comptes concernés