

PORTAIL DES ORGANISMES PARTICIPANTS (ORS)

Guide d'aide à la création d'un code OID

Etape préalable à la connexion au portail ORS : le compte EU Login

Un compte EU Login est composé d'une adresse électronique et d'un mot de passe (identifiants) et permet l'accès aux divers outils informatiques de la Commission Européenne, notamment la plateforme ORS.

Il est conseillé de lier le compte EU Login à une adresse mail générique afin de pouvoir transmettre les identifiants au cas où la personne ayant créé le compte quitte l'organisme.

Attention : Si un OID a déjà été créé pour votre organisme dans la plateforme ORS par une autre personne et que vous ne savez pas quel(s) compte(s) EU Login donnent accès aux données de votre OID, contactez l'AEF-EUROPE.

2

Attention : Si vous disposez déjà d'un compte EU Login, ne créez pas de nouveau compte. Vos données d'identification sont conservées et votre adresse électronique vous permet de vous connecter et d'éventuellement réinitialiser le mot de passe en cas de perte.

NB : Il est conseillé d'utiliser en priorité les navigateurs web Firefox et Google Chrome (dans leurs versions les plus récentes).

VOUS NE POSSEDEZ PAS DE COMPTE « EU Login » ?

1. Créez un compte EU Login à cette page : <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Créer un compte

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom

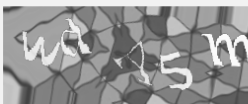
Nom de famille

Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Langue des courriels

Saisir le code



En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)

Créer un compte



L'email doit être une adresse générique accessible par plusieurs personnes, pas une adresse personnelle dont les identifiants sont confidentiels.

3

2. Compléter le formulaire (tous les champs sont obligatoires).
3. Cocher la case « **Déclaration de confidentialité** », puis cliquer sur

Créer un compte

Un courriel est envoyé au bout de quelques minutes par le Service d'authentification de la Commission Européenne (ecas-admin@ec.europa.eu).

Vous avez été enregistré(e) dans EU login.

Votre adresse électronique est `aef@aef-europe.be`

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

[ce lien](#)


Vous disposez d'un maximum de 24 h à partir de l'envoi de ce message pour créer votre mot de passe, mais nous vous conseillons de le faire tout de suite, si possible. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre demande en suivant le même lien: vous devrez alors indiquer de nouveau votre nom d'utilisateur et confirmer votre demande.

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier l'adresse suivante (assurez-vous de copier l'adresse complète) et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur:
`https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=ncouecha&resetCode=LZyTkiCW9NkoJwf8yZfBeRVzZIXhoduq7VLS1Hy5zKu`

En cas de problème, plutôt que de répondre à ce message, veuillez consulter les informations d'aide ou de contact figurant sur le site sur lequel vous essayez de vous enregistrer.

Veuillez noter qu'il peut s'écouler jusqu'à 5 minutes après réception de ce courriel avant que le site en question reconnaisse votre inscription.

Ce message vous est envoyé par EU Login



Vous disposez de **24h pour créer votre mot de passe**. Passé ce délai, la démarche de création d'un compte EU Login devra être entièrement recommencée.

4

4. Cliquer sur le lien pour créer votre mot de passe.

Nouveau mot de passe

Veillez choisir un nouveau mot de passe.

ncouecha
(Externe)

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Soumettre

Un mot de passe ne peut pas contenir votre nom d'utilisateur et doit comporter au minimum 10 caractères, choisiez parmi au moins trois des quatre groupes de caractères suivants (espaces autorisés):

- Majuscules: A à Z
- Minuscules: a à z
- Chiffres: 0 à 9
- Caractères spéciaux: !"#%&'()*+,-./:;<=>?@[\] ^ _ `

Exemples: PBUexPNbd7 cvSb7PBghI bFLASovHK5

[\[Générer d'autres mots de passe d'exemple\]](#)

Le mot de passe doit contenir **au minimum 10 caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux).
Pensez à conserver précieusement vos identifiants (email et mot de passe).

Remarque : par mesure de précaution, le système requiert, après 6 mois d'utilisation, une modification du mot de passe EU Login.

I. CREATION D'UN OID POUR VOTRE ORGANISME

Connectez-vous au portail ORS : <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/>

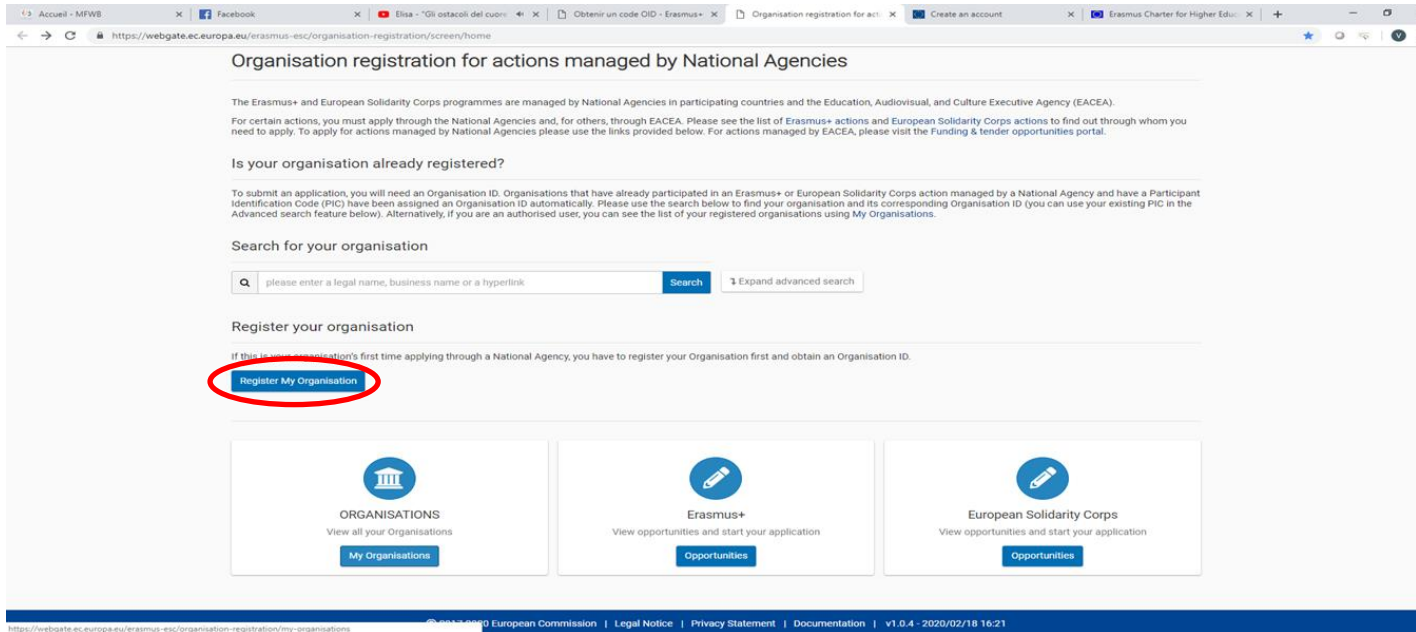
Attention ! Vérifiez d'abord que votre organisme ne dispose pas déjà d'un OID avant d'en créer un !

1. Vérifiez que votre organisme ne dispose pas déjà d'un OID

La section "Search for your organisation" vous permet de trouver un organisme sur base d'une partie du nom, du PIC, du pays,

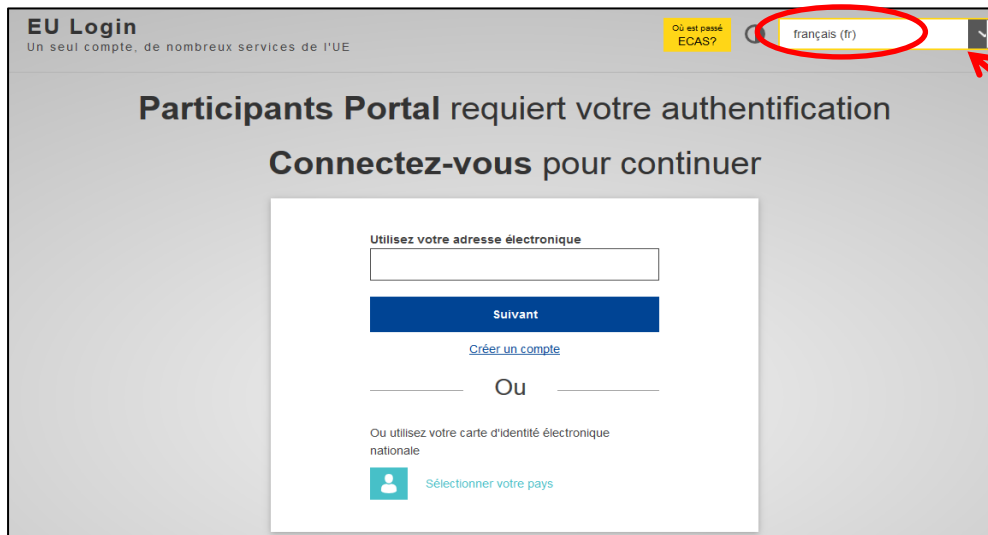
Cliquez sur "Expand advanced search" pour afficher tous les filtres disponibles.

2. Pour créer un OID, cliquez sur « **Register My organisation** »



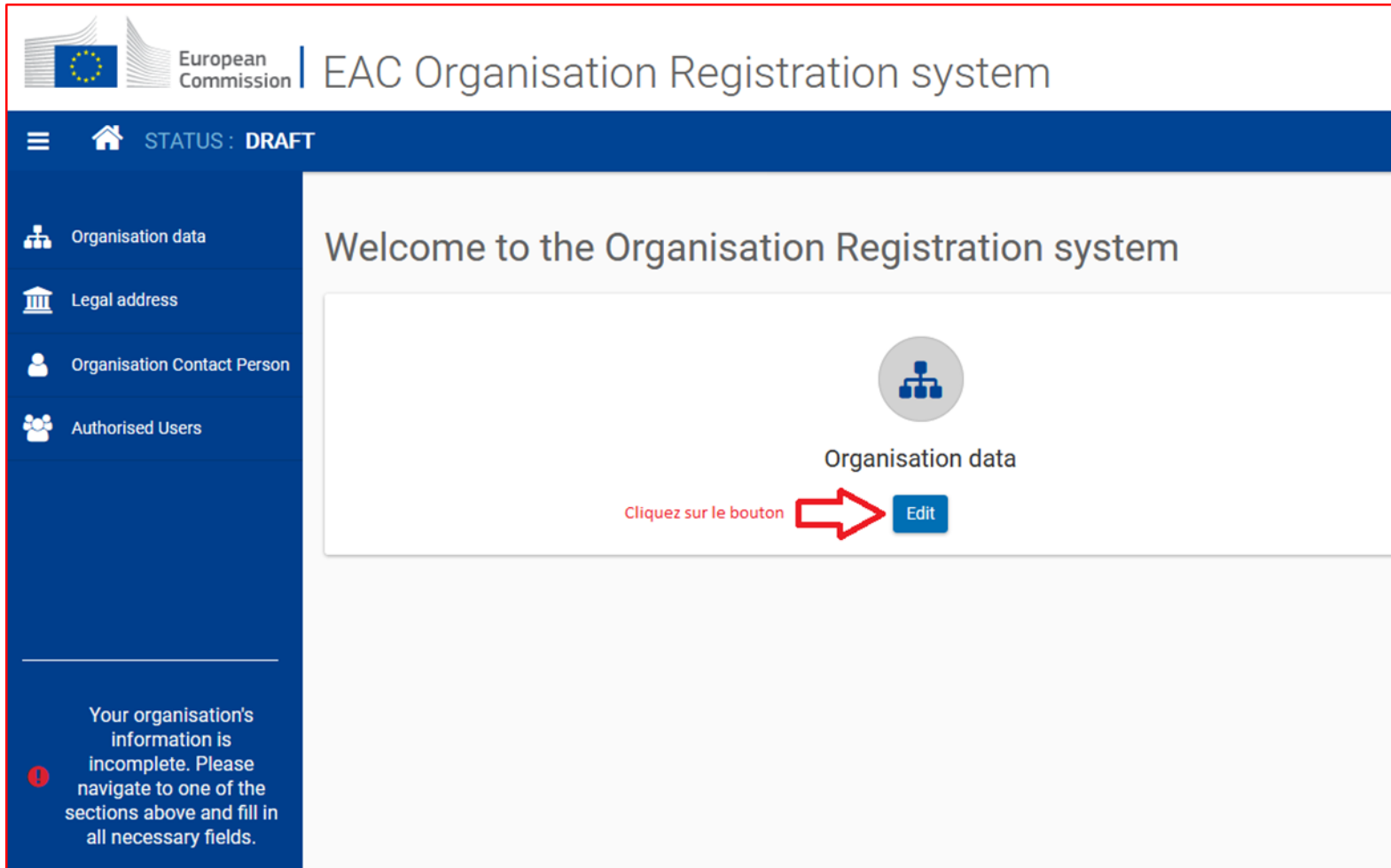
The screenshot shows the 'Organisation registration for actions managed by National Agencies' page. It includes a search bar with the placeholder 'please enter a legal name, business name or a hyperlink' and a 'Search' button. Below the search bar is a 'Register your organisation' section with a blue button labeled 'Register My Organisation' circled in red. At the bottom, there are three cards: 'ORGANISATIONS' with a 'My Organisations' button, 'Erasmus+' with an 'Opportunities' button, and 'European Solidarity Corps' with an 'Opportunities' button. The footer contains the URL 'https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/my-organisations' and the text '© 2020 European Commission | Legal Notice | Privacy Statement | Documentation | v1.0.4 - 2020/02/18 16:21'.

- Authentifiez-vous à l'aide de votre compte EU LOGIN. Ce compte permettra dans le futur d'accéder aux données de votre OID.
Il sera possible de donner accès aux données de votre OID à d'autres compte EU Login une fois votre OID créé.
Saisir l'adresse mail qui a été utilisée lors de la création du compte EU LOGIN puis cliquer sur « Suivant ».



Vous avez la possibilité d'afficher la page en français en choisissant la langue dans le menu déroulant en haut à droite.

4. Cliquez sur le bouton 'Edit'



European Commission | EAC Organisation Registration system

STATUS : DRAFT

Organisation data


Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

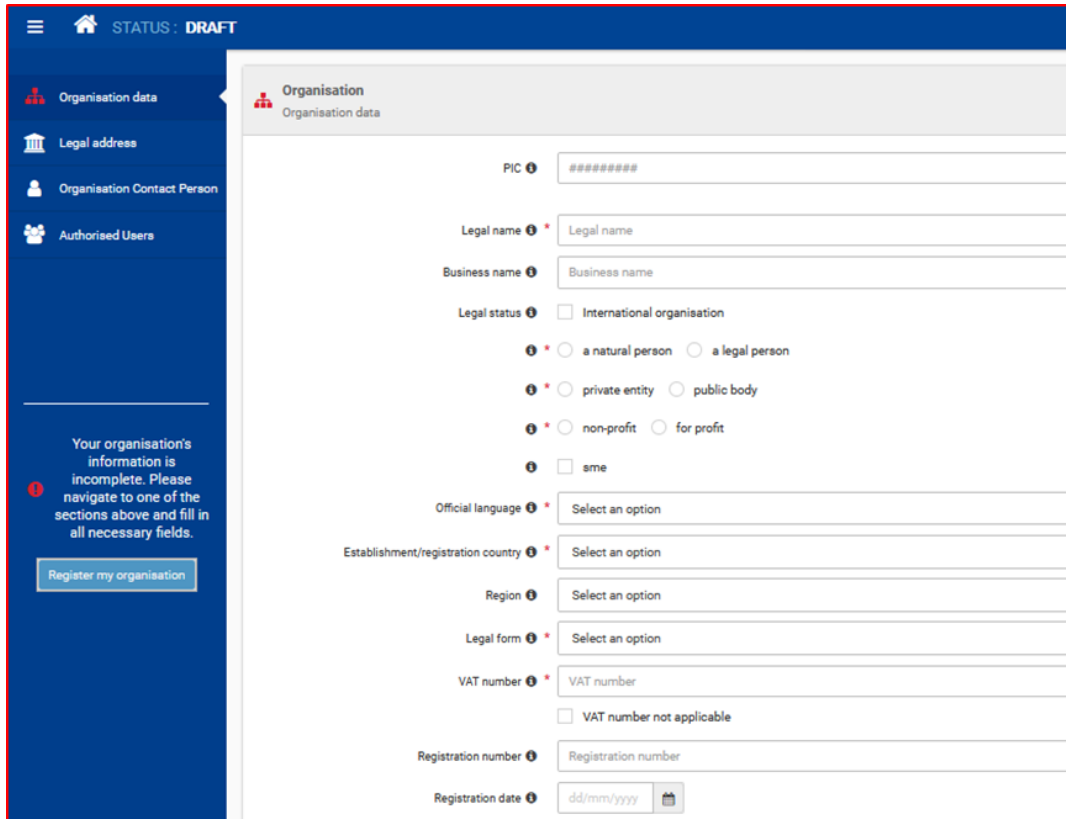
Welcome to the Organisation Registration system

Organisation data

Cliquez sur le bouton  [Edit](#)

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

5. Compléter le formulaire (Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person et Authorized Users)



Legal name : nom officiel de votre organisme tel que repris sur les documents d'enregistrement (pas le nom d'usage de l'organisme)

Business name : nom officiel de votre organisme (identique au Legal name)

Legal status :

- Choisir personne physique (natural person) ou personne morale (a legal person)
- choisir à but non lucratif (non profit) ou à but lucratif (for profit)
- choisir organisme privé (private entity) ou organisme public (public body)
- si privé, cocher, le cas échéant, SME

Official language : langue officielle de communication de votre organisme

Establishment registration country : pays d'enregistrement de votre organisme

Legal form : sélectionner le statut juridique de votre organisme parmi la liste proposée (à défaut, choisir « UNKNOWN »)


VAT Number : numéro de TVA (si pas assujetti cocher la case VAT number not applicable)

Registration number : [numéro d'entreprise](#)

(donnée **OBLIGATOIRE**)

Registration date : date d'enregistrement indiquée dans la base de données de la [Banque carrefour des entreprises](#)

6. Compléter l'adresse de votre organisme



EAC Organisation Registration system

STATUS : **DRAFT** Organisme de test

- Organisation data
- Legal address**
- Organisation Contact Person
- Authorised Users

Organisation

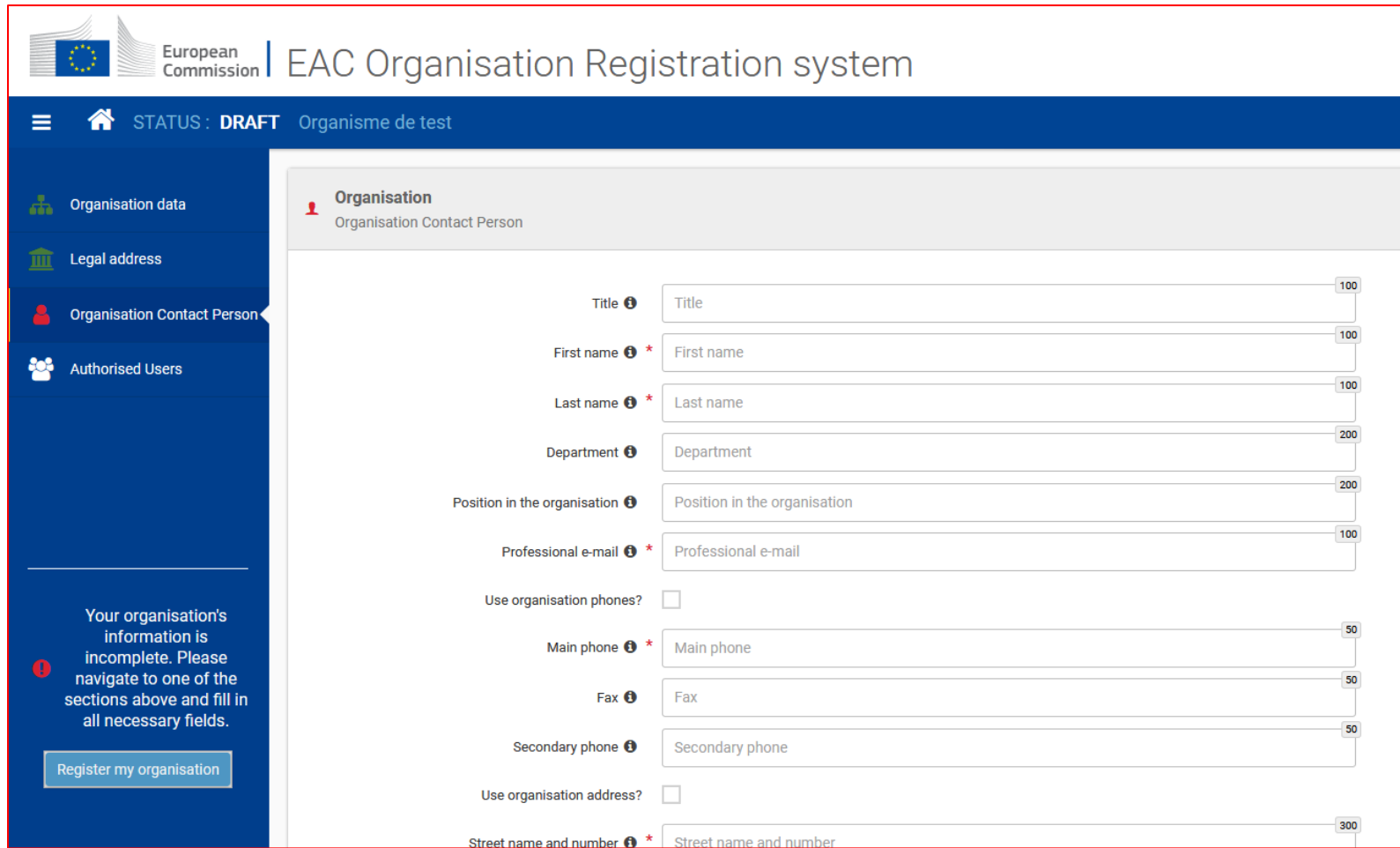
Legal Address

Street name and number i *	Street name and number	300
City i *	City	100
P.O. Box i	P.O. Box	100
Postal code i *	Postal code	100
Main phone i *	Main phone	50
Fax i	Fax	50
Secondary phone i	Secondary phone	50
Website i	Website	500

i Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

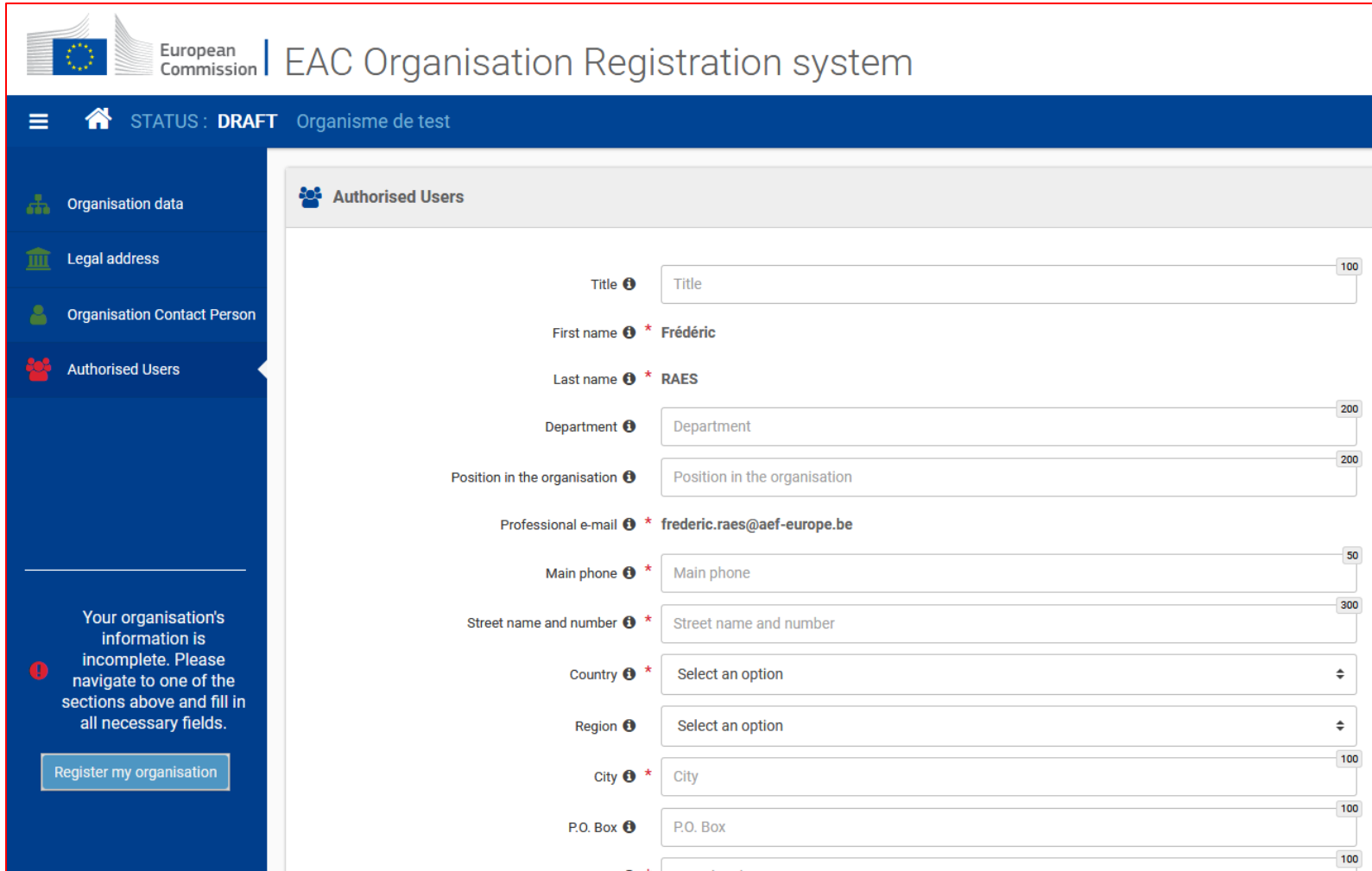
Register my organisation

7. Encoder des données de contact de votre organisme (secrétariat, accueil,)



The screenshot displays the 'EAC Organisation Registration system' interface. The top navigation bar shows the European Commission logo and the text 'EAC Organisation Registration system'. Below this, a blue header contains a home icon, the status 'DRAFT', and the text 'Organisme de test'. A left sidebar menu lists 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person' (selected), and 'Authorised Users'. The main content area is titled 'Organisation' and 'Organisation Contact Person'. It contains a form with the following fields: 'Title' (100 characters), 'First name' (100 characters, marked with an asterisk), 'Last name' (100 characters, marked with an asterisk), 'Department' (200 characters), 'Position in the organisation' (200 characters), 'Professional e-mail' (100 characters, marked with an asterisk), 'Use organisation phones?' (checkbox), 'Main phone' (50 characters, marked with an asterisk), 'Fax' (50 characters), 'Secondary phone' (50 characters), 'Use organisation address?' (checkbox), and 'Street name and number' (300 characters, marked with an asterisk). A red warning icon and message are present in the bottom left of the sidebar: 'Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.' Below this message is a button labeled 'Register my organisation'.

8. Encoder les données de contact vous concernant. Le nom, le prénom et l'adresse email ne sont pas modifiables et proviennent de votre compte EU Login.



The screenshot displays the 'EAC Organisation Registration system' interface. The top navigation bar shows the status as 'DRAFT' and the organization as 'Organisme de test'. A left sidebar contains navigation options: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', and 'Authorised Users' (which is highlighted). A warning message in the sidebar states: 'Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.' Below this is a 'Register my organisation' button.

The main content area is titled 'Authorised Users' and contains a form with the following fields:

- Title: Text input field with a character limit of 100.
- First name: Text input field containing 'Frédéric', marked as required with an asterisk.
- Last name: Text input field containing 'RAES', marked as required with an asterisk.
- Department: Text input field with a character limit of 200.
- Position in the organisation: Text input field with a character limit of 200.
- Professional e-mail: Text input field containing 'frederic.raes@aef-europe.be', marked as required with an asterisk.
- Main phone: Text input field with a character limit of 50, marked as required with an asterisk.
- Street name and number: Text input field with a character limit of 300, marked as required with an asterisk.
- Country: Dropdown menu with 'Select an option', marked as required with an asterisk.
- Region: Dropdown menu with 'Select an option'.
- City: Text input field with a character limit of 100, marked as required with an asterisk.
- P.O. Box: Text input field with a character limit of 100.
- Postal code: Text input field with a character limit of 100, marked as required with an asterisk.

9. Cliquer sur le bouton 'Register My Organisation' pour obtenir votre code OID

European Commission | EAC Organisation Registration system

STATUS: DRAFT Organisme de test

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Authorised Users

Authorised Users

Your form is complete

Register my organisation

Title

First name * **Frédéric**

Last name * **RAES**

Department

Position in the organisation

Professional e-mail * **frederic.raes@aef-europe.be**

Main phone *

Street name and number *

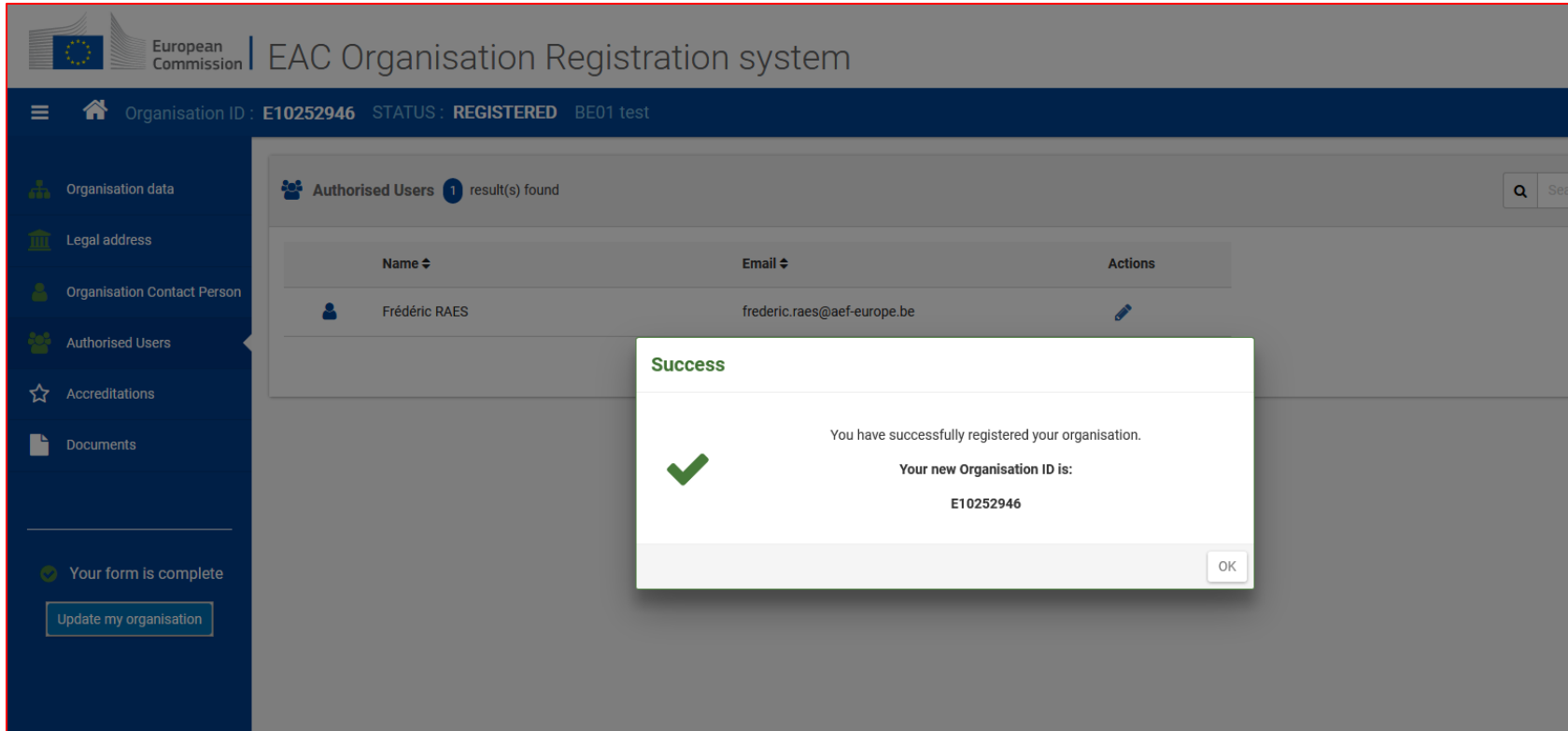
Country *

Region

City *

P.O. Box

Félicitation, votre OID a été créé. **Notez-le bien !**



The screenshot displays the 'EAC Organisation Registration system' interface. At the top, it shows the European Commission logo and the text 'EAC Organisation Registration system'. Below this, a navigation bar indicates 'Organisation ID : E10252946 STATUS : REGISTERED BE01 test'. A left-hand sidebar contains menu items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Authorised Users', 'Accreditations', and 'Documents'. At the bottom of the sidebar, it states 'Your form is complete' and includes an 'Update my organisation' button. The main content area is titled 'Authorised Users' and shows '1 result(s) found'. A table lists the user 'Frédéric RAES' with email 'frederic.raes@aef-europe.be'. A modal window titled 'Success' is overlaid on the table, containing a green checkmark, the text 'You have successfully registered your organisation.', and 'Your new Organisation ID is: E10252946'. An 'OK' button is located at the bottom right of the modal.

Name	Email	Actions
Frédéric RAES	frederic.raes@aef-europe.be	

Success

You have successfully registered your organisation.

Your new Organisation ID is:
E10252946

OK

II Ajoutez les documents qui vous sont demandés par l'AEF-EUROPE



La procédure ne s'arrête pas là !
Ajouter les annexes requises :
OBLIGATOIRE pour Erasmus+

Il s'agit notamment :

- Du formulaire Entité légale et des documents listés dans ce formulaire
- Un document officiel attestant de la nomination au poste de représentant légal
- Le signalétique financier.

Le formulaire « Entité légale » et le « signalétique financier » peuvent être téléchargés sur cette page : [Entité légale et signalétique financier](#)

IMPORTANT !

Les informations reprises dans le document d'entité légale doivent **obligatoirement** correspondre aux données encodées au point 5, page 9 de ce guide (notamment le n° d'entreprise).

Organisation ID : E10252946 STATUS : REGISTERED BE01 test

Documents 0 document(s) found [Add document +](#)

Please upload any relevant documents here.

File Name ↕	Document type ↕	Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss) ↕
K < 1 > K		

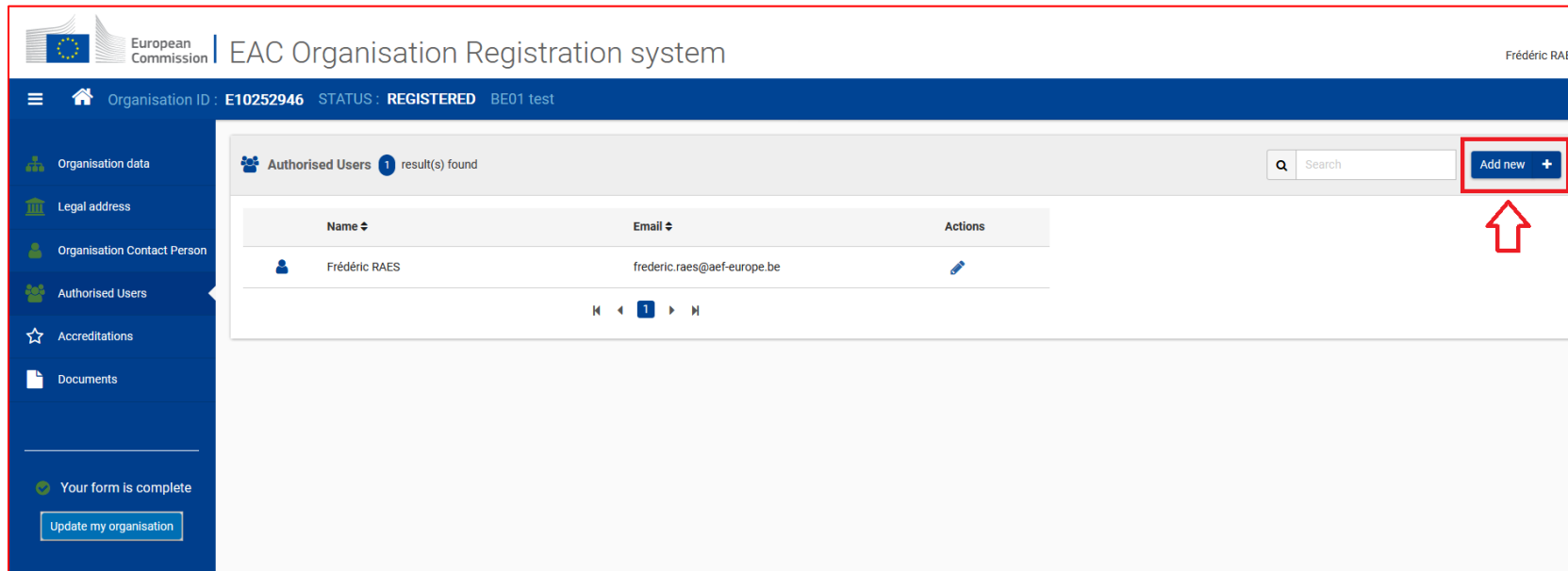
Your form is complete [Update my organisation](#)




III Donnez éventuellement accès à d'autres personnes aux données de l'OID

Vous pouvez donner accès aux données de l'OID à d'autres personnes de votre organisme via le menu Authorised User.

Cliquez sur le bouton « Add new » et précisez le compte EU Login de la personne.



The screenshot shows the 'EAC Organisation Registration system' interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'EAC Organisation Registration system'. The user's name 'Frédéric RAES' is displayed in the top right corner. The main content area is titled 'Authorised Users' and shows '1 result(s) found'. A search bar is present, and the 'Add new +' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the search bar is a table with the following data:

Name	Email	Actions
Frédéric RAES	frederic.raes@aef-europe.be	

The interface also includes a sidebar with navigation options: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Authorised Users, Accreditations, and Documents. At the bottom, there is a status message 'Your form is complete' and an 'Update my organisation' button.